



CENTRALIZATOR
documente necesare pentru încheiere contract
de furnizare a serviciilor de apă potabilă și canalizare
pentru asociații de proprietari

Anexa la cererea Nr. înreg.: _____ / _____

Punct de consum : branșament nou / separare de consum/ recontractare

(se marchează cu "X" căsuța corespunzătoare)

SERVICII SOLICITATE:

- Furnizarea apei potabile ☐
- Colectarea apelor uzate menajere ☐
- Colectarea apelor pluviale ☐
- Furnizarea serviciilor să înceapă în timpul perioadei de retragere ☐

INFORMAȚII PRIVIND TITULARUL DE CONTRACT:

Denumire: _____

Adresă sediu: _____

Telefon: _____ Fax: _____ E-mail: _____

CIF: _____

Cont bancar: Nr. _____ Banca _____

Președinte: Nume: _____ Telefon: _____

Administrator: Nume: _____ Telefon: _____

Denumirea asociației din care s-a desprins (în cazul asociațiilor nou desprinse):

INFORMAȚII PRIVIND PUNCTUL DE CONSUM:

Adresa*: _____

Imobil cu subsol: DA ☐ NU ☐

Înființarea punctului de consum:

- branșament nou ☐
- branșament separat în mai multe puncte de consum ☐

Numărul de apartamente din asociație*: _____

Numărul de persoane din asociație*: _____

Suprafața de calcul a apei pluviale* (totalul suprafețelor teraselor și a acoperișului): _____ mp

**Pentru asociațiile cu mai multe puncte de consum sau care împart condomeniul cu agenți economici informațiile se vor furniza sub formă tabelară*

INFORMAȚII PRIVIND DETERMINAREA CONSUMURILOR ȘI DISTRIBUIREA FACTURILOR:

Delegatul la citirea contorului: Nume: _____,

pentru citirea contoarelor mecanice

Adresă: _____ Telefon: _____

Distribuirea facturilor se va face prin firmă externă de curierat, la adresa, din localitatea _____

_____, cod poștal _____, str. _____, nr. _____, ap. ____.

Operator de date cu caracter personal

DOCUMENTE DEPUSE ÎN VEDEREA ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

- Copie după Certificatul de Înregistrare ☐
- Copie după încheierea pentru acordarea personalității juridice de la judecătoria Mureș ☐
- Adeverință de la Direcția Generală a Finanțelor Publice ☐
- Copie după procesul verbal al adunării generale prin care s-au numit președintele și administratorul asociației ☐
- Copie după actele de identitate ale reprezentanților asociației (președinte și administrator) ☐
- Specimen de semnătură al delegatului la citirea contoarelor mecanice ☐
- Informare privind serviciul de alimentare cu apă și canalizare (cf. O.U. nr. 34/2014) ☐

Pentru asociații nou desprinse:

- Adeverință de la vechea asociație din care să rezulte că noua asociație nu are datorii ☐

Pentru asociații care au în evidență agenți economici cu decontare la AQUASERV:

- Minută din care rezultă modul de defalcare internă a consumurilor înregistrate de contorul principal ☐

Declarăm pe proprie răspundere că datele comunicate prin prezentul chestionar sunt conforme cu realitatea. Am luat la cunoștință că nedeclararea corectă a suprafețelor construite și canalizate care restituie apă pluvială în sistemul public de canalizare constituie contravenție și se sancționează. Deasemenea, am luat la cunoștință că primirea în condiții de siguranță a facturilor emise este condiționată de instalarea cutiei poștale și a elementelor de identificare (număr imobil, denumire asociație).

Ne obligăm ca în cazul în care intervin modificări referitoare la datele declarate, să le comunicăm operatorului, în scris în termen de 15 zile calendaristice de la data la care modificările au apărut.

Ne asumăm întreaga responsabilitate pentru consecințele oricăror vicii ale contractului ce s-ar putea datora nerealității datelor comunicate prin prezentul chestionar sau neîndeplinirii obligațiilor ce ne revin.

Ne angajăm să ne prezentăm personal la data comunicată de Dvs. pentru semnarea și ridicarea contractului.

Numele și prenumele: _____

Data: _____

Semnătura și stampila: _____