



COMPANIA AQUASERV S.A.

ORC: J26/464/1998; CIF: RO10755074
Str. Kós Károly nr.1 Târgu-Mureș
Cod poștal: 540297, ROMÂNIA
Telefon: +40-(0)265-208.800
Fax: +40-(0)265-208.881
E-mail: office@aquaserv.ro
www.aquaserv.ro



DECIZIA nr. 156 din 22.05.2025

privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Comisiei de evaluare si inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit, cu prilejul unor actiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a functiei în cadrul COMPANIA AQUASERV S.A.

Directorul general al COMPANIA AQUASERV S.A. Târgu Mureș, numit prin Decizia nr. 1 a Consiliului de administrație din 14.01.2022,

Având în vedere prevederile: **Legii nr. 251/2004** privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției și a **Hotărârii Guvernului nr. 1126/2004** pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr. 251/2004;

În baza competențelor prevăzute la alin. 3 lit. a al art. 22 Directorul general din Actul constitutiv al societății,

d e c i d e :

Art. 1. Se aprobă **Regulamentul de organizare si functionare a Comisiei de evaluare si inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit, cu prilejul unor actiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a functiei în cadrul COMPANIA AQUASERV S.A.**, conform anexei, care face parte integrantă din această decizie.

Art. 2. Serviciul administrativ al COMPANIA AQUASERV S.A. se însărcinează cu comunicarea prezentei către persoanele interesate, structurilor organizatorice cu responsabilități în domeniu.

**DIRECTOR GENERAL,
SIPOS LEVENTE**

Coordonator Compartiment juridic
jrs. Bálint Tünde

1 ex./Întocmit
Compartimentul juridic
c.j. Fekete Attila Csaba





COMPANIA AQUASERV S.A.

ORC: J26/464/1998; CIF: RO10755074
Str. Kós Károly nr.1 Târgu Mureș
Cod poștal: 540297, ROMÂNIA
Telefon: +40-(0)265-208.800
Fax: +40-(0)265-208.881
E-mail: office@aquaserv.ro
www.aquaserv.ro



Anexă la Decizia nr. 156 din 22.05.2025

Regulament de organizare si functionare a Comisiei de evaluare si inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit, cu prilejul unor actiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a functiei în cadrul COMPANIA AQUASERV S.A.

Art. 1.

În baza Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției și a Hotărârii Guvernului nr. 1126/2004 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr. 251/2004, prezentul regulament definește modul de constituire, componenta, atribuțiile și procedura de lucru a Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.

Art. 2.

(1) Comisia de evaluare si inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor actiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, denumită în continuare Comisie, se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 251/2004, privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.

(2) Membrii Comisiei sunt numiți prin Decizie a Directorului General.

(3) Rolul Comisiei este de a evalua, inventaria, dispune spre depozitare în cadrul COMPANIA AQUASERV S.A. sau restituirea bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.

Art. 3.

Comisia este compusă din 3 membri, din care unul are calitatea de președinte.

Art. 4.

(1) Mandatul membrilor Comisiei este de 3 ani si poate fi reînnoit o singură dată.

(2) Cu 30 de zile înainte de expirarea mandatului membrilor Comisiei, se vor lua măsuri pentru constituirea noii Comisii, în condițiile prezentului regulament.

Art. 5.

Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei, membrii acesteia nu sunt retribuiți, activitatea reprezentând sarcină de serviciu.

Art. 6.

Mandatul membrilor comisiei se suspendă de drept în următoarele situații:

- în cazul delegării sau detașării în cadrul altei autorități ori instituții publice sau persoane juridice;
- în cazul suspendării din funcția care a determinat numirea ca membru al comisiei.



Art. 7.

(1) Mandatul membrilor Comisiei încetează înainte de termen în următoarele situații:

- a. renunțarea la calitatea de membru;
- b. suspendarea din funcție pe o perioadă mai mare de 30 de zile;
- c. încetarea raporturilor de serviciu;
- d. aplicarea unei sancțiuni disciplinare.

(2) Cererea de renunțare la calitatea de membru în condițiile alin. (1), lit. a) se înaintează președintelui Comisiei și produce efecte la 5 zile de la înregistrare. În cazul președintelui, cererea se înaintează conducătorului societății.

(3) Încetarea mandatului de membru al Comisiei în celelalte cazuri prevăzute de alin. (1) se constată printr-un raport al acesteia care se aduce la cunoștința conducătorului societății.

Art. 8.

În cazurile prevăzute la art. 7 se numește un nou membru al cărui mandat durează până la expirarea mandatului celui în locul căruia a fost numit.

Art. 9.

(1) Persoanele care au calitatea prevăzută de art. 1 alin. (1) din lege au obligația de a declara și de a prezenta conducătorului instituției, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, cu excepțiile prevăzute de lege. Declarația împreună cu bunul/bunurile primite se înaintează de îndată comisiei.

(2) Declarația trebuie să cuprindă:

- a) numele, prenumele, locul de muncă și funcția deținută de persoana în cauză;
- b) descrierea în detaliu a bunului predat;
- c) descrierea împrejurărilor în care a primit bunul;
- d) data și semnătura.

(3) Declarația se formulează în scris și este însoțită de bunul/bunurile ce vor fi predate.

Art. 10.

(1) Bunurile depuse la comisie se evaluează de îndată, avându-se în vedere, de regulă, prețul pieței. Pentru evaluare se pot consulta experți în domeniu, selectați în condițiile legii.

(2) Depozitarea bunului/bunurilor evaluate se face într-un loc special amenajat de către Serviciul administrativ în interiorul sediului central al COMPANIA AQUASERV S.A.

Art. 11.

(1) Comisia are următoarele atribuții principale:

- a) înregistrează și ține evidența statistică, cantitativă și valorică a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- b) evaluează și inventariază bunurile;
- c) restituie primitorului bunurile a căror valoare este sub 200 euro;
- d) aprobă păstrarea de către primitor a bunurilor cu o valoare mai mare de 200 euro, cu condiția achitării de către acesta a diferenței de preț;
- e) propune, după caz, păstrarea bunurilor în patrimoniul unității, transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor rămase în patrimoniul unității către o instituție publică de profil sau vânzarea prin licitație a acestor bunuri;
- f) ia măsuri pentru publicarea listei cuprinzând bunurile depuse și destinația acestora, în condițiile legii;
- g) asigură, prin grija compartimentelor de specialitate, păstrarea și securitatea bunurilor.

(2) Atribuțiile prevăzute la alin. (1) lit. e) se exercită după inventarierea bunurilor, care se efectuează până la sfârșitul fiecărui an calendaristic. Vânzarea bunurilor prin licitație se face în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 14/2007, republicată, pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului cu

modificările și completările ulterioare, precum și a normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 14/2007, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 731/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12.

(1) Veniturile obținute din valorificarea acestor bunuri se varsă la bugetul Companiei Aquaserv SA.

(2) Regimul prevăzut la alin. (1) se aplică și în cazul diferenței de valoare plătite de primitorul bunului în condițiile art. 11 alin. (1) lit. d).

Art. 13.

(1) Bunul/bunurile nerestituit/nerestituite trec în proprietatea privată a Companiei Aquaserv SA, ca urmare a aprobării de către conducătorul unității a propunerii înaintate de comisie.

(2) Transmiterea cu titlu gratuit se face de către unitatea deținătoare, la propunerea comisiei, după consultarea în prealabil a instituției de profil căreia urmează a i se transmite bunul, în funcție de natura lui.

(3) Prin instituție publică de profil se înțelege orice instituție care, potrivit specificului activității, poate folosi bunul conform naturii și destinației acestuia.

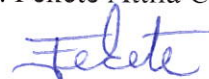
**DIRECTOR GENERAL,
SIPOS LEVENTE**



Coordonator compartiment juridic
jrs. Bálint Tünde



1 ex./ Întocmit
Compartimentul juridic
c.j. Fekete Attila Csaba



Fekete Attila

From: Fekete Attila <afekete@aquaserv.ro>
Sent: Friday, May 23, 2025 8:30 AM
To: 'directori@aquaserv.ro'; 'manageri@aquaserv.ro'; 'sefi-so@aquaserv.ro';
'gdumitrache@aquaserv.ro'; 'htacsa@aquaserv.ro'; 'ekelemen@aquaserv.ro';
'rcheresdi@aquaserv.ro'; 'rtoma@aquaserv.ro'; 'Mirela Felciuc'; 'gsiko@aquaserv.ro';
gypetro@aquaserv.ro; 'rcsupor@aquaserv.ro'; 'iklosz@aquaserv.ro'; 'Man Mihaela'
Subject: Comunicare Regulament bunuri de protocol si Decizia de aprobare
Attachments: Decizie aprobare si Regulament bunuri de protocol.pdf
Importance: High

Dragi colegi,
Alăturat vă trimitem scanat Regulamentul bunuri de protocol și Decizia Directorului general de aprobare al acesteia.
Compartiment juridic
Fekete Attila