



S.C. COMPANIA AQUASERV S.A.
ORC: J26/464/1998; CIF: RO10755074
Str. Kós Károly nr.1 Tîrgu-Mureş
Cod poştal: 540297, ROMÂNIA
Telefon: +40- (0) 265-208.800
Fax: +40- (0) 265-208.881
E-mail: office@aquaserv.ro
www.aquaserv.ro



Nr. înregistrare: 205708/VII/E/6/17.04.2015

BULETIN INFORMATIV 2014

INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC
comunicate din oficiu de SC COMPANIA AQUASERV SA
conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

1. Acte normative care reglementează organizarea și funcționarea companiei

I. LEGISLAȚIE SPECIALĂ

LEGI

- 31/1990, privind societățile comerciale, republicată, cu modificările ulterioare
- 51/2006, serviciile comunitare de utilități publice, republicată
- 241/2006, a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, republicată

HOTĂRÂRI DE GUVERN

- 348/1993, privind contorizarea apei și a energiei termice la populație, instituții publice și agenți economici;

ORDINE

- 29/N/1993 al MLPAT și DAPL, privind contorizarea apei și a energiei termice la populație, instituții și agenți economici;
- 88/2007, pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare
- 90/2007, pentru aprobarea Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare
- 20/2003, pentru aprobarea Metodologiei de soluționare a neînțelegerilor precontractuale privind furnizarea/prestarea serviciilor publice de gospodărie comunală
- 2/2006, pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizul de amplasament
- 65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare

II. LEGISLAȚIE COMUNĂ

LEGI

- 107/1996 – legea apelor; cu modificările ulterioare
- 193/2000, privind clauzele abuzive din contractele încheiate între comercianți și consumatori, republicată
- 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare;
- 458/2002, privind calitatea apei potabile, republicată, cu modificările ulterioare;
- 265/2006, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului
- 677/2001, pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date
- 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică
- 554/2004, legea contenciosului administrativ

HOTĂRĂRI DE GUVERN

- 930/2005, pentru aprobarea Normelor speciale privind caracterul și mărimea zonelor de protecție sanitară și hidrogeologică;
- 948/1999, privind actualizarea limitelor amenzilor contravenționale prevăzute de Legea apelor nr.107/1996;
- 472/2000, privind unele măsuri de protecție a calității resurselor de apă, împreună cu Ordinul MAPM 325/2001, privind aprobarea Instrucțiunilor tehnice pentru aplicarea HGR 472/2000;
- 188/2002, pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările ulterioare;
- 1660/2006, pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- 925/2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările ulterioare;
- 717/2008, pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, a criteriilor de selecție-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilități publice și a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice;
- 1037/2011, pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

ORDONANȚE

- 20/1992, privind activitatea de metrologie cu modificările și completările ulterioare;
- 15/1995, pentru ratificarea Acordului de împrumut dintre România și Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare privind Proiectul de dezvoltare a utilităților municipale, în valoare de 28 milioane dolari S.U.A., semnat la Londra la 9 aprilie 1995, cu modificările ulterioare;
- 23/2000, privind plata cu prioritate a obligațiilor către regiile autonome și societățile/companiile naționale beneficiare de împrumuturi externe contractate direct de stat sau cu garanția statului;

ORDONANȚE DE URGENȚĂ

- 107/2002, privind înființarea Administrației naționale "Apele Române", cu completările ulterioare;
- 195/2005, privind protecția mediului, cu modificările ulterioare
- 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată și modificată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările ulterioare.

ORDINE

- 74/1999 al BRML, privind tarifele pentru efectuarea operațiunilor de etalonare și/sau verificare metrologică a mijloacelor de măsurare, modificat prin Ordinul 361/1999;
- 140/2003, pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor și a autorizațiilor în sectorul serviciilor publice de gospodărie comunală, condițiile de suspendare, de retragere sau de modificare a acestora;
- 337/2006, privind modul de achitare de către operatorii de servicii publice de gospodărie comunală a tarifului de menținere a licenței;
- 275/1997, pentru aprobarea Normelor privind instituirea regimului de supraveghere specială pentru asigurarea condițiilor înscrise în autorizația de gospodărire a apelor.

LEGISLAȚIA DIN DOMENIUL FINANCIAR – CONTABIL

- Legea 571/2003 privind Codul fiscal
- Ordonanța Guvernului nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală
- Legislație secundară

CODUL CIVIL

CODUL DE PROCEDURĂ CIVILĂ

2. Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe

2.1. Structura organizatorică

Elementele managementului de nivel superior sunt:

- Adunarea Generală a Acționarilor
- Consiliul de Administrație al S.C. COMPANIA AQUASERV S.A.
- Directorii companiei
- Managerii companiei
- Consiliul tehnico – economic

Directorului general îi sunt subordonate funcțiile:

- *Director economic*
- *Director exploatare*
- *Consilier*

și următoarele subdiviziuni organizatorice:

- * Compartiment Audit public intern
- * Compartiment Prevenire și protecție
- * Sector Laborator

Directorului economic îi sunt subordonate funcțiile:

- **Manager dezvoltare și relații**
- **Manager servicii interne și coordonare sucursale**
- **Manager finanțe**

și următoarele subdiviziuni organizatorice:

- * Departamentul Unitatea de implementare a proiectelor
- * Biroul Control financiar și relații cu autoritățile locale
- * Compartiment Proiecte surse proprii

Directorului exploatare îi sunt subordonate funcțiile:

- **Manager apă potabilă**
- **Manager ape uzate**
- **Manager mentenanță**

și următoarele subdiviziuni organizatorice:

- * Biroul Management active fixe
- * Biroul Inginerie
- * Dispeceratul central

Subdiviziuni organizatorice subordonate funcției de **Manager dezvoltare și relații**:

- * Serviciul Contractare / facturare
- * Serviciul Management calitate și situații de urgență
- * Serviciul Relații clienți
- * Biroul Mediu
- * Birou Relații publice
- * Biroul Strategie și performanță organizațională

Subdiviziuni organizatorice subordonate funcției de **Manager apă potabilă**:

- * Sector Captare / tratare apă potabilă
- * Departamentul Distribuție apă potabilă
- * Compartimentul Management apă potabilă

Subdiviziuni organizatorice subordonate funcției de **Manager ape uzate**:

- * Departamentul Colectare ape uzate
- * Compartiment Management ape uzate
- * Sector Tratare ape uzate

Funcției de **Manager servicii interne și coordonare sucursale** sunt subordonate funcțiile:

- manager sucursală, sucursala Târnăveni
- manager sucursală, sucursala Sighișoara
- manager sucursală, sucursala Reghin
- manager sucursală, sucursala Ludaș
- manager sucursală, sucursala Iernut
- manager sucursală, sucursala Cristuru Secuiesc

și subdiviziunile organizatorice:

- * Serviciul Achiziții publice
- * Serviciul Aprovizionare bunuri/servicii
- * Serviciul Juridic
- * Serviciul Resurse Umane
- * Birou Administrativ
- * Birou Transport

Subdiviziuni organizatorice subordonate funcției de **Manager finanțe**:

- * Serviciul Finanțe
- * Serviciul Contabilitate
- * Compartimentul bugete și prețuri
- * Serviciul Tehnica Informației

Subdiviziuni organizatorice subordonate funcției de **Manager mentenanță**:

- * Departamentul Întreținere
 - * Compartiment mentenanță rețele
 - * Compartiment automatizări și mentenanță electrică
 - * Compartiment mentenanță mecanică
- * Sector AMC/ întreținere contoare
- * Sector Detectare pierderi

2.2. Atribuțiile subdiviziunilor organizatorice

Compartimentul Audit public intern

Asigură consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitățile societății.

Biroul Relații publice

Asigură managementul relațiilor cu mediul extern în vederea creării și menținerii unei imagini dorite al organizației și publicitatea proiectelor finanțate din fonduri UE.

Compartimentul Prevenire și protecție

Asigură menținerea și îmbunătățirea sistemelor de management de sănătate și securitate a muncii la nivel de companie în concordanță cu OHSAS 18001, precum și satisfacția resurselor umane privind asigurarea condițiilor corespunzătoare de muncă.

Departamentul Unitatea de implementare a proiectelor

Asigură managementul și implementarea proiectelor de infrastructură cu finanțare externă.

Compartimentul Proiecte surse proprii

Asigurarea cu mijloace fixe în cantitatea și la calitatea cerută, în termenul stabilit, pentru desfășurarea activității la nivel de organizație.

Biroul Control financiar de gestiune și relații cu autoritățile locale

Asigurarea integrității patrimoniului, respectarea prevederilor legale incidente activității economico-financiare și creșterea eficienței în utilizarea resurselor. Asigurarea relațiilor cu autoritățile locale. Elaborarea permanentă a analizelor tehnico-economice la nivel de companie, care oferă date și

interpretări comparative ale fenomenului - cheltuieli realizate în comparație cu producția realizată studiată în timp respectiv factorii care au influențat pozitiv sau negativ nivelul acestora.

Biroul Strategie și performanță organizațională

Oferă suport top managementului în dezvoltarea viziunii, declarației de misiune, a strategiilor de afaceri ale organizației și coordonează activitatea de planificare pe termen mediu și scurt la nivelul companiei. Măsoară performanțele afacerii, derulează activități de benchmarking al performanței și propune măsuri de îmbunătățire, cu scopul creșterii competitivității afacerii.

Asigură satisfacerea cerințelor clienților, prin gestionarea profitabilă a mix-ului de marketing.

Serviciul Management calitate și situații de urgență

Documentarea, implementarea și menținerea proceselor de management calitate.

Sectorul Laborator

Asigură controlul calității apei potabile și a apei uzate prin efectuarea analizelor de laborator fizico-chimice și bacterologice satisfăcând nevoile clienților interni și externi.

Biroul mediu

Documentarea, implementarea și menținerea proceselor de management mediu.

Serviciul Contractare/Facturare

Asigură reglementarea contractuală a furnizării serviciilor pentru prestațiile de bază (apă, canal), gestionarea contractelor încheiate și facturarea prestațiilor furnizate de organizație utilizatorilor săi, conform prevederilor legale.

Serviciul Relații clienți

Managementul relațiilor individuale cu clienții firmei prin intermediul operării structurii de front-office.

Biroul Inginerie

Asigură elaborarea de avize și documentații tehnice privind dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea obiectivelor infrastructurii hidro-edilitare. Asigură culegerea datelor și generarea informației referitoare la caracteristicile constructive și starea infrastructurii tehnico – edilitare preluate în concesiune în vederea satisfacerii cerințelor contractului de delegare.

Biroul Management active fixe

Asigură suportul pentru gestionarea eficientă a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, pentru gestionarea activității energetice și a conformării la cerințele specifice activității ISCIR , în vederea asigurării unui suport decizional la nivelul Companiei.

Secția Captare/Tratare apă potabilă

Asigură exploatarea curentă în condiții optime a tehnologiilor de producere a apei potabile, în scopul furnizării serviciilor de alimentare cu apă la cantitățile cerute, în mod continuu și de calitate pe întreaga arie de operare.

Departamentul Distribuție apă potabilă

Asigură exploatarea curentă în condiții optime a sistemelor de distribuție a apei potabile, în scopul furnizării serviciilor de alimentare cu apă la cantitățile cerute, în mod continuu și de calitate, în întreaga arie de operare.

Compartimentul Management apă potabilă

Asigură suportul necesar gestionării eficiente și eficace a proceselor alocate direcției Apă Potabilă.

Departamentul Colectare ape uzate

Asigură exploatarea curentă în condiții optime a rețelelor de canalizare și a stațiilor de repompare existente, în scopul colectării apelor uzate și pluviale, în mod continuu și la nivelul calitativ stabilit în actele de reglementare, pe întreaga arie de operare.

Compartimentul Management ape uzate

Asigură suportul necesar gestionării eficiente și eficace a proceselor alocate direcției Ape Uzate.

Sector Tratare ape uzate

Asigură exploatarea curentă în condiții optime a stațiilor de epurare, în scopul epurării apelor uzate, tratării și depozitării finale a nămolurilor, în mod continuu și la nivelul calitativ stabilit în actele de reglementare pe întreaga arie de operare.

Serviciul achiziții publice

Pregătirea, derularea, selecția și contractarea achizițiilor publice și organizarea procedurilor pentru achizițiile publice.

Serviciul Aprovizionare bunuri/servicii

Asigurarea cu resurse primare, materiale și servicii, în cantitatea și la calitatea cerută, în termenul stabilit, pentru desfășurarea activității la nivel de organizație.

Serviciul Juridic

Asigurarea suportului informațional necesar, în vederea desfășurării în condiții legale a activității organizației și apărarea intereselor patrimoniale a acesteia.

Serviciul Resurse Umane

Asigurarea unui climat de lucru care să faciliteze formarea unei forțe de muncă stabile și eficiente; coordonarea și conducerea tuturor activităților de resurse umane.

Biroul Transport

Asigură transportul rutier de marfă, persoane și utilaje, în condiții de siguranță a circulației pe drumurile publice și al protecției mediului înconjurător și exploatarea cu costuri minime a autovehiculelor și utilajelor, fără a afecta performanțele funcționale ale acestora.

Biroul Administrativ

Asigură suportul administrativ pentru crearea condițiilor normale de lucru a angajaților în spațiile din societate. Asigură activitatea de prevenire a incendiilor prin formația civilă PSI. Asigură activitatea de pază și securitatea valorilor prin Gardienii Publici și sistemele de alarmare.

Serviciul Finanțe

Asigură resursele financiare și utilizarea acestora pe destinații cu respectarea prevederilor legale.

Serviciul Contabilitate

Asigură informațiile cu privire la poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie pentru utilizatorii interni și externi.

Compartimentul Bugete și Prețuri

Asigură informații privind rezultatele și consumul de resurse în vederea susținerii procesului decizional la toate nivelele manageriale.

Serviciul Tehnica informației

Asigură suportul pentru generarea resurselor informaționale la nivel de organizație.

Dispeceratul central

Culege și furnizează informații privind operarea sistemelor de tratare – distribuție apă potabilă și colectare ape uzate și meteorice – epurare concesionate în întreaga arie de deservire. Păstrează legătura și coordonează conform unor proceduri clare subunitățile organizatorice de operare-exploatare cât și cele de mentenanță - întreținere. Furnizează către responsabilii sistemelor operate - exploatare date privind funcționarea sistemelor, intervențiile necesare și efectuate precum și date privind sesizările clienților referitor la funcționarea sistemelor, preluate direct sau prin intermediul serviciului clienți.

Sectorul Detectare pierderi

Detectarea pierderilor de apă în sistemul de distribuție apă potabilă și efectuarea diagnozei rețelelor de colectare ape uzate cu ajutorul tehnicii video.

Sectorul AMC / Întreținere contoare

Gestionarea sistemelor de măsurarea a consumului de apă, repararea, reglarea și verificarea metrologică a contoarelor de apă proprii sau pentru terți.

Departamentul Întreținere

Asigură sistemele manageriale de suport pentru desfășurarea proceselor de mentenanță la nivel de companie.

Compartiment mentenanță rețele

Asigură întreținerea și repararea rețelelor de apă potabilă și canal astfel încât sistemul de distribuție apă potabilă și sistemul de colectare ape uzate să funcționeze la parametri proiectați.

Compartiment mentenanță automatizări și mentenanță electrică

Asigură sistemele manageriale de suport pentru desfășurarea proceselor de mentenanță a echipamentelor de automatizare, a aparatelor și instalațiilor electrice, a aparatelor de măsură și control din cadrul societății cu scopul funcționării continue a acestora la parametri normali de lucru.

Compartiment mentenanță mecanică

Asigură sistemele manageriale de suport pentru desfășurarea proceselor de mentenanță a aparatelor și instalațiilor mecanice, a instalațiilor tehnologice și termice, a aparatelor de măsură și control din cadrul societății cu scopul funcționării continue a acestora la parametri normali de lucru. Asigură întreținerea și repararea mijloacelor de transport din cadrul societății cu scopul funcționării continue a acestora la parametri normali de lucru.

2.2.1. Subdiviziuni organizatorice implicate în activitățile de la nivelul sucursalelor

Sucursale mari (Reghin, Sighișoara, Târnăveni)

Prin sectorul servicii se asigură suportul tehnic și logistic necesar realizării serviciilor de tratare și distribuție a apei potabile, respectiv de colectare și epurare a apelor uzate menajere și pluviale:

- Compartiment apă potabilă / Compartiment apă uzată: întreținerea și repararea rețelelor de apă potabilă și canal astfel încât sistemul de distribuție apă potabilă și sistemul de colectare ape uzate să funcționeze la parametri proiectați.
- Compartiment mentenanță: desfășurarea proceselor de mentenanță a echipamentelor de automatizare, a aparatelor și instalațiilor electrice, aparatelor și instalațiilor mecanice, a instalațiilor tehnologice și termice, a aparatelor de măsură și control, respectiv a mijloacelor de transport, autoutilitarelor și utilajelor cu scopul funcționării continue a acestora la parametri normali de lucru.
- gestionarea, întreținerea și citirea contoarelor de apă amplasate pe branșament, conform prevederilor legale și facturarea prestațiilor furnizate de organizație consumatorilor săi.

Prin biroul **financiar contabil** se asigură informațiile cu privire la poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie pentru utilizatorii interni și externi.

Prin sectorul **canal** se asigură exploatarea curentă în condiții optime a rețelelor de canalizare și a stațiilor de repompă existente a stației de epurare, în scopul colectării apelor uzate și pluviale și a epurării acestora, în mod continuu și la nivelul calitativ stabilit în actele de reglementare.

Prin sectorul **apă** se asigură exploatarea curentă optimă a tehnologiilor de producere a apei potabile și a rețelelor de alimentare cu apă existente, în scopul furnizării serviciilor de alimentare cu apă în mod continuu și de calitate.

Prin sector suport servicii se asigură gestionarea administrativă a personalului sucursalei

Sucursale mici (Cristuru Secuiesc, Iernut, Luduș)

Prin sectorul **tehnic** se asigură:

- exploatarea curentă optimă a tehnologiilor de producere a apei potabile și a rețelelor de alimentare cu apă existente, în scopul furnizării serviciilor de alimentare cu apă în mod continuu și de calitate.
- exploatarea curentă în condiții optime a stației de epurare, în scopul epurării apelor uzate, tratării și depozitării finale a nămolurilor, în mod continuu și la nivelul calitativ stabilit în actele de reglementare.
- exploatarea curentă în condiții optime a rețelelor de canalizare, a stațiilor de repompă și a stației de epurare existente, în scopul colectării și epurării apelor uzate și pluviale, în mod continuu și la nivelul calitativ stabilit în actele de reglementare.
- gestionarea, întreținerea și citirea contoarelor de apă amplasate pe bransament, conform prevederilor legale și facturarea prestațiilor furnizate de organizație consumatorilor săi.
- întreținerea și repararea rețelelor de apă potabilă și canal astfel încât sistemul de distribuție apă potabilă și sistemul de colectare ape uzate să funcționeze la parametri proiectați.
- sistemele manageriale de suport pentru desfășurarea proceselor de mentenanță a echipamentelor de automatizare, a aparatelor și instalațiilor electrice, aparatelor și instalațiilor mecanice, a instalațiilor tehnologice și termice, a aparatelor de măsură și control, respectiv a mijloacelor de transport, autoutilitarelor și utilajelor cu scopul funcționării continue a acestora la parametri normali de lucru.

Prin biroul **financiar contabil** se asigură desfășurarea proceselor financiare, trezorerie, contabilitate și buget.

2.3. Programul de funcționare

Tîrgu-Mureș

- pentru muncitorii și personalul tehnic productiv care lucrează în tură continuă de 12/24 urmate de 12/48:
schimbul I : 6⁰⁰ - 18⁰⁰
schimbul II : 18⁰⁰ - 6⁰⁰ pentru Sectorul Captare/Tratare Apă Potabilă și Departament Distribuție Apă potabilă
- pentru pompieri programul de lucru este următorul:
schimbul I : 7⁰⁰ - 19⁰⁰
schimbul II : 19⁰⁰ - 7⁰⁰
- pentru muncitorii și personalul tehnic productiv care lucrează în tură continuă de 12 ore de lucru cu de 12 ore repaus urmate de 12 ore de lucru cu 60 de repaus:
Departamentul Colectare Ape Uzate
schimbul I : 6⁴⁵ - 15⁰⁰
schimbul II : 14⁰⁰ - 22⁰⁰

- pentru muncitorii și personalul tehnic productiv care lucrează în ture de 8 ore:
schimbul I : 6⁴⁵ - 15⁰⁰
schimbul II : 14⁰⁰ - 22⁰⁰ pentru Departament întreținere
- pentru personalul de suport și de conducere din zona de producție și mentenanță va avea următorul program:
luni - joi 6⁴⁵-15⁰⁰
vineri 6⁴⁵-13⁴⁵
- pentru personalul care lucrează la Casierie – Centrul Relații Clienți
luni, miercuri 8⁰⁰ – 16⁰⁰
marți, joi 8⁰⁰- 19⁰⁰ – în 2 ture
vineri 8⁰⁰ – 14⁴⁵
- pentru personalul din cadrul subdiviziunilor organizatorice Birou administrativ, Birou transport, personalul angajat pe posturile de magazioner din cadrul Serviciului aprovizionare bunuri/servicii, programul de lucru este:
luni - joi 6⁴⁵-15⁰⁰
vineri 6⁴⁵-13⁴⁵
- pentru personalul din Direcția Economică (Servicii Interne, Dezvoltare și Relații, Finanțe) și din subordinea directă a Directorului General, programul de lucru este următorul:
luni - joi 7⁴⁵-16⁰⁰
vineri 7⁴⁵-14⁴⁵

Sucursale

- pentru muncitorii și personalul tehnic productiv care lucrează în tură continuă de 12/24 urmate de 12/48:
schimbul I : 7⁰⁰ - 19⁰⁰
schimbul II : 19⁰⁰ - 7⁰⁰ pentru Sector Apă (activitatea de la Uzina de apă), Sector Canal (activitatea de la Stația de epurare)

schimbul I : 7⁰⁰ - 19⁰⁰
schimbul II : 19⁰⁰ - 7⁰⁰ pentru activitatea de dispecerat – pază
- pentru personalul care lucrează la Casierie - Relații Clienți pentru sucursalele: Sighișoara, Tîrnăveni și Reghin
luni, miercuri 8⁰⁰ – 16⁰⁰
marți, joi 10⁰⁰- 19⁰⁰
vineri 8⁰⁰ – 14⁰⁰
- pentru personalul care lucrează la Casierie - Relații Clienți pentru sucursalele: Luduș, Cristuru-Secuiesc și Iernut:
luni, miercuri 8⁰⁰ – 16⁰⁰
marți, joi 8⁰⁰ - 17⁰⁰
vineri 8⁰⁰ – 14⁰⁰
- pentru restul personalului din zona de producție și mentenanță programul de lucru este următorul
luni - joi 6⁴⁵-15⁰⁰
vineri 6⁴⁵-13⁴⁵
- pentru personalul TESA, care asigură activitatea de suport programul va fi următorul:

luni - joi 7⁴⁵-16⁰⁰
vineri 7⁴⁵-14⁴⁵

2.4. Program audiențe:

Conducere: marți, începând cu ora 13:00

3. Conducerea Companiei AQUASERV și persoana responsabilă cu difuzarea informațiilor publice

Conducerea companiei

- **Adunarea Generală a Acționarilor**
 - Karácsony Erdei Etel – din partea municipiului Tîrgu-Mureș
 - Pop Claudiu – din partea municipiului Sighișoara
 - Pădurean Mihai – din partea municipiului Reghin
 - Tripon Sorinel – din partea orașului Luduș
 - Piaskovski Stanislav – din partea municipiului Târnăveni
 - Bircea Rareș Mihăilă – din partea orașului Iernut
 - Suciu Călin – din partea județului Mureș
 - Kolumbán Sándor Gábor – din partea orașului Cristuru Secuiesc
- **Consiliul de Administrație**
 - Racz Ernest Lucian – președintele Consiliului de Administrație
 - Pajint Emilia Marcela
 - Pușcaș Andrei Constantin
 - Nagy István
- **Directorii companiei**
 - Sergiu Horobeț - Director general
 - Sorin Lazăr - Director economic
 - Bota Zoltán – Director exploatare
- **Managerii de resort**
 - Pop Călin - Manager dezvoltare și relații
 - Pora Zamfira - Manager servicii interne și coordonare sucursale
 - Ciupe Aurel - Manager apă potabilă
 - Bauer Csaba - Manager ape uzate
 - Sîrb Cristina - Manager finanțe
 - Turcu Gheorghe - Manager mentenanță
- **Managerii sucursalelor**
 - Fabian Emil - Manager Sucursala Sighișoara
 - Ani Vasile - Manager Sucursala Târnăveni
 - Oaneș Gelu - Manager Sucursala Luduș
 - Todoran Liviu - Manager Sucursala Iernut
 - Bartha Mihail - Manager Sucursala Cristuru-Secuiesc
 - Dumitrache Ionuț Gabriel - Manager Sucursala Reghin

1. Responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public:

Kocsis Andrea – șef birou Relații publice

Telefon: 0265 – 208.861

E - mail: presa@aquaserv.ro

2. Responsabil cu informarea presei:

Tomulețiu Nicolae – specialist comunicare și relații publice – Birou Relații publice

Telefon: 0265 – 208.861

E - mail: presa@aquaserv.ro

4. Coordonate de contact

SC COMPANIA AQUASERV SA TÎRGU-MUREȘ

Adresă sediul central

540297 Tg. Mureș, str. Kós Károly nr. 1, jud.Mureș, România

Tel: 0265-208.800

Fax: 0265-208.881

Telefon Relații clienți: 0265-208.888

Fax clienți: 0265-210.442

Telverde: 08.008.208.888

E-mail: client@aquaserv.ro

E-mail Biroul Relații Publice: presa@aquaserv.ro

Web: www.aquaserv.ro

ADRESE DE CONTACT SUCURSALE

SUCURSALA SIGHIȘOARA,

545400 Sighișoara, str. Ecaterina Teodoroiu nr. 4

Tel: 0265-772.350

e-mail: sighisoara@aquaserv.ro

Tel. Relații clienți: 0265-772.351

SUCURSALA LUDUȘ

545200 Luduș, P-ța Unirii nr.5

Tel: 0265-411.425

e-mail: ludus@aquaserv.ro

SUCURSALA IERNUT

545100 Iernut, str. Apei nr.1

Tel/fax: 0265-471.394

Telefon Relații clienți: 0265-471.549

e-mail: iernut@aquaserv.ro

SUCURSALA TÂRNĂVENI

545600 Târnăveni, str.Rampeii nr.8

Tel/fax: 0265-446.197

Centrul de relații clienți str. Victoriei nr.21

Telefon Relații clienți: 0265-441.035

e-mail: tarnaveni@aquaserv.ro

SUCURSALA CRISTURU SECUIESC

535400 Cristuru Secuiesc, str. Harghitei nr.11B

Tel: 0266-242.703

Fax: 0266-243.293

e-mail: cristur@aquaserv.ro

SUCURSALA REGHIN

545300 Reghin, str. Gurghiului nr. 65

Tel: 0265-512.316

Fax: 0265-511.569

e-mail: reghin@aquaserv.ro

Centrul de relații clienți: Reghin, str. Mihai Viteazul nr. 28 Tel: 0265-512.800

5. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil**5.1. Sursele financiare:**

- surse proprii
- surse bugetare
- credite bancare rambursabile
- fonduri nerambursabile

5.2. Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2015

Indicatori	mii lei
VENITURI TOTALE	84.382
Venituri din exploatare	83.704
Venituri financiare	678
Venituri extraordinare	-
CHELTUIELI TOTALE	75.666
Cheltuieli de exploatare, din care:	74.016
cheltuieli cu bunuri si servicii	31.570
cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate	7.087
cheltuieli cu personalul	32.176
alte cheltuieli de exploatare	3.183
Cheltuieli financiare	1.650
Cheltuieli extraordinare	-
REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	8.716

5.3. Bilanțul contabil pe anul 2014

	lei
I. Total imobilizari necorporale	83.717
II. Total imobilizari corporale	225.472.058
III. Total imobilizari financiare	19.658
A. Active imobilizate - total	225.575.433
I. Total stocuri	2.541.564
II. Total creante	35.615.532

III. Casa si conturi la banci	38.505.539
B. Active circulante - total	76.662.636
C. Cheltuieli in avans	191.147
D. Datorii ce trebuie platite intr-o perioada de un an - total	22.867.435
E. Active circulante nete respectiv datorii curente nete	53.986.348
F. Total active minus datorii curente	279.561.781
G. Datorii ce trebuie platite intr-o perioada mai mare de un an - total	25.370.394
H. Provizioane pentru riscuri si cheltuieli	2.981.978
I. Venituri in avans	210.486.244
I. Capital din care:	7.575.500
1. Capital subscris varsat	7.575.500
2. Capital subscris și nevărsat	0
3. Patrimoniul companiei	0
II. Prime de capital	2.207.687
III. Rezerve din reevaluare	7.553.210
IV. rezerve	15.804.778
V. Rezultatul reportat - pierdere	211.998
VI. rezultatul exercitiului - profit	7.793.988
Repartizarea profitului	0
Total capitaluri proprii	40.723.166
Patrimoniul public	0
J. Capitaluri - total	40.723.166

6. Programele și strategiile proprii

Compania AQUASERV în calitate de operator în domeniul apei potabile și apelor uzate are drept obiectiv major satisfacerea cerințelor clienților săi, protecția mediului și cât mai buna gestionare a resurselor umane printr-un management competitiv.

În atingerea acestui țel un rol important îl joacă Programele/Proiectele externe și interne, despre care prezentăm pe scurt câteva date informative.

PROGRAMUL POS Mediu

Acest proiect reprezintă o etapă semnificativă în cadrul reabilitării generale și extinderii infrastructurii de alimentare cu apă și canalizare din județul Mureș, continuând procesul investițional derulat prin programele MUDP II. SAMTID și ISPA de creare a sistemelor regionale în sectorul apei. Proiectul va fi implementat de către Operatorul Regional *Compania AQUASERV* și reprezintă cea mai importantă investiție de până acum din județul Mureș.

Obiectiv: Îmbunătățirea infrastructurii în sectorul de apă / apă uzată din județul Mureș cât și investiții strategice cum sunt construcția aducțiunilor pe Valea Nirajului între localitățile Band – Pănet și reabilitarea aducțiunii Voiniceni-Sărmaș și din județul Harghita. respectiv localitatea Cristuru Secuiesc.

Valoare: 110.8 milioane euro

Surse de finanțare:

- fond de coeziune UE – 84,5 milioane euro
- buget de stat – 12,9 milioane euro
- bugete locale – 2 milioane euro
- împrumut operator – 11,4 milioane euro

Perioada de derulare: 2011 - 2015

Aria de acoperire:

1. Tîrgu-Mureş – 23,2 milioane euro
2. Reghin – 10,7 milioane euro
3. Sighişoara – 10,8 milioane euro
4. Târnăveni – 13,7 milioane euro
5. Luduş – 18,4 milioane euro
6. Iernut – 7,7 milioane euro
7. Cristuru Secuiesc – 4 milioane euro

Aducţiuni

8. Voiniceni-Sărmaşu – 11,8 milioane euro
9. Pănet-Band – 3,4 milioane euro
10. valea Nirajului – 7,2 milioane euro

Descrierea lucrărilor:

LUCRARE	DESCRIERE
Tîrgu-Mureş - Reabilitarea staţiei de epurare – linia nămolului	Construirea/reabilitarea treptei de prelucrare a nămolului: reabilitare structurală a concentratoarelor gravitaţionale şi echiparea cu poduri racloare noi, furnizarea unei unităţi de concentrare mecanică nouă, unitate nouă de condiţionare a nămolului înainte de fermentare, demolarea rezervoarelor de fermentare a nămolului de 1500 m ³ fiecare, echiparea celorlalte 2 fermentatoare (de 4000 m ³ fiecare), înlocuirea rezervoarelor existente de gaz cu altele noi cu membrana, 2 bazine tampon noi, unitate noua de deshidratare mecanică, depozit de stocare temporară a nămolului, instalaţie de uscare avansată a nămolului.
Tîrgu-Mureş - Reabilitarea / extinderea sistemului de alimentare cu apă potabilă şi a sistemului de canalizare. staţii de pompare apă potabilă. staţii de pompare ape uzate şi conducte de refulare. sistem SCADA	Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă: înlocuirea conductelor vechi cu conducte din PEID în lungime de aproximativ 35 km inclusiv a căminelor de vane şi a instalaţiilor hidraulice; Extinderea sistemului de alimentare cu apă cu conducte din PEID în lungime de aproximativ 11 km inclusiv cămine de vane şi instalaţii hidraulice; Reabilitare staţii de pompare apă: reabilitarea structurală. înlocuirea echipamentelor mecanice, instalaţiilor hidraulice şi electrice pentru staţiile de pompare ce deserveş zonele II, III şi IV ale sistemului de distribuţie; Construcţie staţie de pompare apă: construcţia unei noi staţii de pompare ce va deserveş sistemul de distribuţie; Reabilitarea sistemului de canalizare menajer: înlocuirea conductelor vechi în lungime de aproximativ 3 km inclusiv a căminelor de vizitare şi de intersecţie; Reabilitarea sistemului de canalizare unitar: înlocuirea conductelor vechi în lungime de aproximativ 5 km inclusiv a căminelor de vizitare şi de intersecţie; Extinderea sistemului de canalizare menajer cu lungimea de 11 km inclusiv a căminelor de vizitare şi de intersecţie; Construcţie staţie de pompare apă uzată: construcţia a 6 noi staţii de pompare apă uzată şi conducte de refulare în lungime de aproximativ 1,5 km; Sistem SCADA: proiectarea sistemului de echipamente de control şi transmisie date pentru sistemele de alimentare cu apă şi canalizare din toate

LUCRARE	DESCRIERE
	contractele de lucrari sub incidență FIDIC Roșu, pentru a fi integrate în sistemul SCADA aferent fiecărei sucursale și centralizat la Tg-Mures.
Reghin - Reabilitare și extindere faza terțiară pentru stație de epurare	<p>Reabilitare treaptă de epurare primara: by-pass general al stației de epurare, grătare, stația pompare apă uzată, deznisipator-separator de grasimi, decantoare primare.</p> <p>Construirea unei trepte de epurare avansate a apei uzate: bazine biologice cu nitrificare, denitrificare și eliminarea pe cale biologică și chimică a fosforului, decantoare secundare.</p> <p>Construirea/reabilitarea treptei de prelucrare a nămolului: rezervoare de fermentare a nămolului, concentrare gravitațională și mecanică și deshidratare mecanică, depozit de stocare temporară a nămolului.</p> <p>Construirea/reabilitarea și echiparea pavilionului administrativ și a laboratorului.</p>
Reghin - Extinderea rețelei de canalizare. stații de pompare ape uzate și conducte de refulare	<p>Extinderea sistemului de canalizare menajer cu lungimea de aproximativ 16 km inclusiv cămine de vizitare și de intersecție;</p> <p>Construcție stație de pompare apă uzată: construcția a 3 noi stații de pompare apă uzată și conducte de refulare în lungime de aproximativ 700 m.</p>
Sighișoara și Cristuru Secuiesc - Reabilitarea stațiilor de tratare a apei	<p>Stația de tratare Sighișoara: bazine de coagulare și reacție, decantor lamelar cuvă dublă, reabilitare stație filtre/GAC, instalații ozon, PAC, polielectrolit.</p> <p>Stația de tratare Cristuru Secuiesc: bazine de coagulare și reacție, decantor lamelar cuvă dublă, reabilitare stație filtre/GAC, instalații ozon, PAC.</p>
Sighișoara și Cristuru Secuiesc - Reabilitare conducte de aducțiune. extindere rețele de apă potabilă și canalizare. stație de pompare apă potabilă. stații de pompare apă uzată și conducte de refulare	<p>SIGHIȘOARA</p> <p>Reabilitarea conductelor de aducțiune: înlocuirea conductelor vechi cu conducte din PEID în lungime de aproximativ 5 km inclusiv a căminelor de vane și a instalațiilor hidraulice;</p> <p>Extinderea sistemului de alimentare cu apă cu conducte din PEID în lungime de aproximativ 5 km inclusiv cămine de vane și instalații hidraulice;</p> <p>Construcție stație de pompare apă: construcția a 3 noi stații de pompare ce vor deservi sistemul de distribuție;</p> <p>Extinderea sistemului de canalizare menajer cu lungimea de aproximativ 9 km inclusiv a căminelor de vizitare și de intersecție;</p> <p>Construcție stație de pompare apă uzată: construcția a 3 noi stații de pompare apă uzată și conducte de refulare în lungime de aproximativ 1 km.</p> <p>CRISTURU SECUIESC</p> <p>Extinderea sistemului de canalizare menajer cu lungimea de aproximativ 5,5 km inclusiv a căminelor de vizitare și de intersecție;</p> <p>Construcție stație de pompare apă uzată: construcția unei noi stații de pompare apă uzată și conducte de refulare în lungime de aproximativ 150 m</p>
Târnăveni - Reabilitarea stației de tratare a apei	Stația de tratare Târnăveni: bazin de coagulare, decantor lamelar cuva dubla, reabilitare stație filtre/GAC, instalații ozon, PAC, polielectrolit.
Târnăveni - Reabilitarea stației de epurare	Reabilitare treaptă de epurare primară: by-pass general al stației de epurare, grătare, stația pompare apă uzată, deznisipator-separator de grăsimi, decantoarele primare.

LUCRARE	DESCRIERE
	<p>Construirea unei trepte de epurare avansate a apei uzate: bazine biologice cu nitrificare, denitrificare și eliminarea pe cale biologică și chimică a fosforului, decantare secundare.</p> <p>Construirea/reabilitarea treptei de prelucrare a nămolului: rezervoare de fermentare a nămolului, concentrare și deshidratare mecanică, depozit de stocare temporară a nămolului.</p>
Târnăveni - Extinderea rețelei de canalizare. stații de pompare apă uzată și conducte de refulare	<p>Extinderea sistemului de canalizare menajer cu lungimea de aproximativ 12 km inclusiv cămine de vizitare și de intersecție;</p> <p>Construcție stații de pompare apă uzată: construcția a 2 noi stații de pompare apă uzată și conducte de refulare în lungime de aproximativ 1 km.</p> <p>Reabilitare stații de pompare apă uzată: reabilitarea structurală, înlocuirea echipamentelor mecanice și a instalațiilor hidraulice și electrice pentru 3 noi stații de pompare apă uzată și conducte de refulare în lungime de aproximativ 300 m</p>
Luduș - Construirea unei noi stații de epurare și Iernut - reabilitarea stației de epurare	<p>Construirea unei noi Stații de Epurare la Luduș Reabilitarea/extinderea Stației de Epurare din Iernut</p>
Luduș și Iernut - Reabilitarea stațiilor de tratare a apei	<p>Stația de tratare LUDUȘ: bazine de reacție, decantor lamelar cuva dubla, reabilitare stație filtre/GAC, bazin și instalații contact ozon, instalații injecție PAC, polielectrolit, stație de pompare.</p> <p>Stația de tratare IERNUT: bazine de coagulare și reacție, decantor lamelar cuva dubla, reabilitare stație filtre/GAC. instalații ozon, PAC, polielectrolit, concentrator namol și instalație deshidratare.</p>
Luduș/Iernut - Reabilitare/extindere sisteme de alimentare cu apă potabilă și sisteme de canalizare. stații de pompare apă potabilă. stații de pompare ape uzate și conducte de refulare	<p>LOCALITATEA LUDUȘ Extinderea sistemului de alimentare cu apă cu conducte din PEID în lungime de aproximativ 9 km inclusiv cămine de vane și instalații hidraulice; Construcție stație de pompare apă: construcția unei noi stații de pompare ce va deservi sistemul de distribuție; Extinderea sistemului de canalizare menajer cu lungimea de aproximativ 20 km inclusiv a căminelor de vizitare și de intersecție; Construcție stație de pompare apă uzată: construcția a 5 noi stații de pompare apă uzată și conducte de refulare în lungime de aproximativ 2.5 km;</p> <p>LOCALITATEA IERNUT Extinderea sistemului de alimentare cu apă cu conducte din PEID în lungime de aproximativ 4 km inclusiv cămine de vane și instalații hidraulice; Extinderea sistemului de canalizare menajer cu lungimea de aproximativ 5.5 km inclusiv a căminelor de vizitare și de intersecție; Construcție stație de pompare apă uzată: construcția a 2 noi stații de pompare apă uzată și conducte de refulare în lungime de aproximativ 500 m</p>
Miercurea Niraj - Captare și stație de tratare a apei	<p>Legatura captare existentă: aducțiune la captarea existentă și stație de pompare apă brută.</p> <p>Construirea unei stații de tratare a apei brute: cameră de amestec, cameră de reacție, decantor lamelar, stație de filtre, stație de pompare.</p> <p>Construirea treptei de prelucrare a nămolului: decantor apă uzată, concentrare și deshidratare</p>

LUCRARE	DESCRIERE
	mecanică, depozit de stocare temporară a nămolului.
Aducțiune Voiniceni-Sărmașu - Reabilitarea conductei de aducțiune. stații de pompare și rezervoare apă potabila	Reabilitarea conductei de aducțiune: reabilitarea conduței de aducțiune în lungime de aproximativ 42 km prin înlocuire cu conducte din PEID, inclusiv cămine de vane și instalații hidraulice; Reabilitarea rezervoarelor de apă: reabilitarea structurală. înlocuirea instalațiilor hidraulice și electrice pentru 3 rezervoare cu capacitatea de 1000 mc și un rezervor cu capacitatea de 500 mc, plus furnizarea unei instalații de clorinare; Reabilitarea stații de pompare apă: reabilitarea structurală, înlocuirea echipamentelor mecanice. instalațiilor hidraulice și electrice pentru 3 stații de pompare;
Band - Pănet - Construcție conducta de aducțiune. stație de pompare. rezervor apă potabila	Construcție conducta de aducțiune în lungime de aproximativ 20 km prin înlocuire cu conducte din PEID, inclusiv cămine de vane și instalații hidraulice; Extinderea sistemului de alimentare cu apă Pănet cu conduțe din PEID în lungime de aproximativ 500 m inclusiv cămine de vane și instalații hidraulice; Construcția rezervoarelor de apă: construcția unui rezervor de apă cu capacitatea de 350 mc, inclusiv furnizarea și instalarea unei instalații de clorinare; Construcție stații de pompare apă: construcția a 2 noi stații de pompare apă potabilă
Valea Nirajului - Conducta de aducțiune	Construcție conducta de aducțiune în lungime de aproximativ 33,5 km prin înlocuire cu conducte din PEID, inclusiv cămine de vane și instalații hidraulice; Construcție stații de pompare apă: construcția unei stații de repompare apă potabilă Construcție instalații de rechlorinare: furnizarea și instalarea unei instalații de dozare soluție hipoclorit

7. Lista cuprinzând documentele de interes public

- actele normative care reglementează organizarea și funcționarea
- structura organizatorică
- atribuțiile subdiviziunilor organizatorice
- bilanțul contabil
- bugetul de venituri și cheltuieli
- comunicate de presă
- dosarele achizițiilor publice
- informații privind nivelurile prețurilor/tarifelor
- strategii, planuri de acțiune în domeniile operațional, dezvoltare, relații cu clienții
- informații referitoare la programele / proiectele investiții
- materiale informative (pliante, broșuri, etc.)
- programul anual de achiziții
- programul anual de revizii și reparații Apă-Canal
- raportul anual de activitate
- evidența numerică a petițiilor adresate
- evidența solicitărilor de informații de interes public în baza Legii nr. 544/2001
- indicatori de performanță

8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate potrivit legii

- Petiții, răspunsuri
- avize
- borderouri de expediere corespondență
- comunicate
- corespondența (intra și inter-instituțională. persoane fizice și juridice)
- documentații în vederea realizării de achiziții
- documente contabile (bilanțul contabil. bugetul de venituri și cheltuieli. etc)
- strategii, planuri de acțiune, programe
- formulare
- informări
- materiale informative (pliante. broșuri. etc.)
- proceduri calitate
- metodologii de lucru
- rapoarte și analize
- referate
- registre
- regulamentul propriu de organizare și funcționare

10. Modalitățile de contestare a deciziei în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate conform Legii nr.544/2001

- Refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat pentru aplicarea legii nr.544 constituie abatere și atrage răspunderea disciplinară a celui vinovat.
- Împotriva refuzului de a răspunde unei solicitări legitime în baza Legii nr.544 se poate depune reclamație la directorul general în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată.
- Dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată. răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.
- În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7.
 - Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale.
 - Hotărârea tribunalului este supusă recursului.
 - Decizia Curții de apel este definitivă și irevocabilă.
 - Atât plângerea, cât și apelul se judecă în instanță în procedura de urgență și sunt scutite de taxa de timbru.

Consilier,
ec. Carmen Vamanu



Șef birou relații publice,
ing. Kocsis Andrea

