



## COMPANIA AQUASERV S.A.

ORC: J26/464/1998; CIF: RO10755074  
Str. Kós Károly nr.1 Târgu-Mureș  
Cod poștal: 540297, ROMÂNIA  
Telefon: +40-(0)265-208.800  
Fax: +40-(0)265-208.881  
E-mail: office@aquaserv.ro  
www.aquaserv.ro



### CONTRACT DE MANDAT NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Încheiat între:

1. COMPANIA AQUASERV S.A., cu sediul pe Str. Kós Károly nr.1, Târgu-Mureș, jud. Mureș, ORC:J26/464/1998, CIF:RO10755074, reprezentanta prin Presedintele Consiliului de Administratie-dl.Bakos Levente Attila, desemnat sa semneze prezentul contract, în baza Deciziei nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_ a Consiliului de Administratie (denumit în continuare MANDANT/SOCIETATE)

Si:

2. Domnul/doamna \_\_\_\_\_ cu domiciliul in \_\_\_\_\_, identificat cu CI seria \_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ in calitate de Director General (denumit in continuare MANDATAR), denumite colectiv „Părțile” și individual „Partea” / „Fiecare Parte”

Avand in vedere:

Decizia Consiliului de Administratie nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, prin care a fost numit DIRECTOR GENERAL al Societății;

In conformitate cu prevederile art.35 alin.1 din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare,

In temeiul art. 143 al Legii nr.31/1990 privind societățile, Republicată, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborat cu art. 2013-2038 din Codul civil,

S-a încheiat prezentul contract de mandat (denumit în continuare „Contractul”) conform următorilor termeni și condiții:

### 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1 Obiectul prezentului contract constă în stabilirea cadrului convențional privind încredințarea și exercitarea funcției de director general în baza delegării de către Consiliul de Administrație al societății, către directorul general, a unora dintre atribuțiile de conducere ale acestui organ de gestiune, în limitele permise de lege, de actul constitutiv și de deciziile Consiliului de Administrație, în scopul realizării obiectului de activitate al societății, mai puțin competențele expres rezervate de lege și/sau de actul constitutiv Adunării Generale a Acționarilor si Consiliului de Administrație.



3.2 Societatea, încredințează directorului general, conducerea, organizarea și gestionarea activității COMPANIEI AQUASERV S.A. Tg. Mureș, în schimbul unei indemnizații lunare, stabilite prin acest contract.

#### 4. DURATA CONTRACTULUI

4.1 Prezentul Contract se încheie începând cu data de \_\_\_\_\_ și până la data de \_\_\_\_\_.

4.2 La împlinirea termenului mandatului sau la apariția unei cauze legale ori conventionale de încetare a mandatului, contractul încheiat între părți încetează.

4.3 Mandatul se poate reînnoi numai dacă sunt îndeplinite cerințele stabilite de lege și de Actul Constitutiv.

#### 5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

5.1 – Societatea are următoarele obligații:

5.1.1 În calitate de beneficiară directă a activității de conducere realizată în condițiile acestui contract, societatea este obligată să pună la dispoziția Mandatarului toate datele, informațiile și în general, toate mijloacele materiale și umane necesare realizării, la termen și în bune condițiuni, a obligațiilor ce îi revin, să suporte cheltuielile efectuate în condițiile prevăzute la articolul 7 al acestui contract, de care beneficiază Mandatarul și să plătească acestuia remunerația prevăzută la articolul 8 al prezentului contract, remunerație încadrată ca venituri asimilate salariilor, astfel cum acestea sunt definite de Codul fiscal în vigoare la data plății.

5.1.2 Să stabilească obiectivele și criteriile de performanță care revin Mandatarului, prin Decizie a Consiliului de Administrație, - obiective și criterii ce vor constitui anexă la prezentul contract.

5.1.3 Să asigure directorului general deplină libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății, în limitele prevăzute de lege, Actul constitutiv al societății, Regulamentul de organizare și funcționare a societății, etc. și de prezentul contract;

5.1.4 Să asigure directorului general toate drepturile convenite potrivit dispozițiilor prezentului contract. În cazul în care după semnarea prezentului contract, apar obligații suplimentare asupra veniturilor, rezultate din modificarea legii, aceste obligații vor fi suportate de către societate, fără a afecta venitul mandatarului, - sens în care se modifică indemnizația, astfel încât venitul net al mandatarului să nu fie modificat.

5.1.5 Societatea este obligată ca, prin intermediul consiliului de administrație, respectiv prin administratorii neexecutivi, să supravegheze activitatea Mandatarului.

5.1.6 Să plătească Mandatarului daune interese în situația revocării fără just motiv, în condițiile legii. În acest caz, Mandatarul urmează a fi despăgubit pentru întreaga perioadă, începând de la data revocării până la data valabilității inițiale a contractului de mandat, respectiv până la data de ..... Valoarea despăgubirii, reprezintă dublul indemnizației lunare convenite, înmulțit cu numărul lunilor din perioada precizată mai sus.

5.2 Societatea are următoarele drepturi:

5.2.1. Să pretindă directorului general îndeplinirea obiectivelor, criteriilor și indicatorilor – cheie de performanță, ce vor constitui anexă la prezentul contract;

5.2.2 Sa retina la sursa si sa vireze la termen impozitul pe venit si toate celelalte contributii obligatorii sau de orice natura, care cad in sarcina mandatarului , in numele si pe seama sa.

## 6. OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

6.1. Mandatarul este îndreptățit și obligat, în același timp, să reprezinte societatea față de terți și în fața oricăror autorități, în limita împuternicirilor primite;

6.2. Mandatarul este obligat să își exercite mandatul încredințat personal și cu loialitate, competență și diligența unui profesionist, în interesul societății.

6.3. În scopul realizării obligațiilor ce îi revin, potrivit clauzelor acestui contract, a actului constitutiv și ale legii, Mandatarul este obligat să manifeste diligența unui bun proprietar și să ia toate măsurile necesare conducerii societății, în limitele obiectului de activitate statutar, fără a încălca competențele rezervate de lege sau de actul constitutiv pentru consiliul de administrație, adunarea generală a acționarilor, în spiritul conservării și dezvoltării patrimoniului societății și al principiului creșterii continue a profitabilității activității statutare a societății, în vederea realizării de profit.

6.4. În cazul în care Mandatarul,- nu va putea să pună în executare o decizie a consiliului de administrație, o hotărâre a adunării generale a acționarilor, sau când, deși ar putea să o pună în aplicare, aplicarea acesteia ar putea conduce în mod evident și cert la prejudicierea societății,- este obligat să informeze, de îndată și motivat, atât directorii executivi, consiliul de administrație, cât și adunarea generală a acționarilor, despre astfel de împrejurări, - în caz contrar, fiind ținut răspunzător pentru neexecutarea și/sau repararea prejudiciul astfel cauzat.

6.5. În temeiul calității sale de mandatar, acesta răspunde față de societate pentru neîndeplinirea, din culpă sau cu intenție, a îndatoririlor ce-i revin potrivit legii și/sau actului constitutiv, pentru întreaga perioadă aferentă exercitării mandatului încredințat, potrivit acestui contract.

6.6. Directorul General, ca orice mandatar, este obligat să răspundă fata de societate despre modul de ducere la îndeplinire a mandatului încredințat prin acest contract, atât pe parcursul executării, cât și la încetarea acestuia, din orice cauză.

6.7. Fără autorizarea expresă a Consiliului de Administrație al societății, Mandatarul nu va avea dreptul să divulge terților informațiile confidențiale la care a avut acces, în virtutea funcției sale, precum și secretele comerciale și/sau industriale pentru o perioadă de doi ani de la încetarea acestui contract, din orice cauze, sub sancțiunea răspunderii pentru daunele pe care le va putea solicita societatea, ca efect al încălcării unei astfel de obligații.

6.8. Mandatarul nu va putea ocupa, fără autorizarea consiliului de administrație, funcția de director, administrator, membru al directoratului sau al consiliului de supraveghere, cenzor sau, după caz, auditor intern ori asociat, în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane.

6.9. Înainte de a fi numit director general al societății, acesta va aduce la cunoștința consiliului de administrație aspectele relevante prevăzute la art. 153.15 și 153.16 ale Legii nr. 31/1990, pe baza unei declarații pe proprie răspundere.

6.10. Mandatarul este obligat:

- să respecte modul de organizare a activității societății stabilit prin regulamentele și procedurile de lucru aprobate prin deciziile organelor statutare, C.A. și/sau A.G.A., după caz și să facă propuneri de îmbunătățire a activității;
- să respecte secretele comerciale și industriale ale societății;
- să participe la activitățile naționale/internationale de schimb de informații, studii și proiecte în domeniul de activitate a societății;
- să promoveze imaginea societății și să inițieze informații, inclusiv în mass-media;
- să propună măsuri eficiente de sporire și diversificare a surselor de venituri, în condițiile reglementărilor în vigoare;
- să propună Consiliului de Administrație, măsuri de eficientizare a activității societății și de reducere a costurilor, inclusiv reducere de personal;
- să păstreze confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor calificate ca atare prin reglementările legale ori cele interne ale societății și să ia toate măsurile operative care se impun în vederea realizării unui astfel de obiectiv;
- să își folosească toată priceperea, experiența și toate mijloacele puse la dispoziție de către societate, în vederea conducerii activității acesteia astfel încât să ajungă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli, aprobat de adunarea generală a acționarilor;
- să participe la ședințele consiliului de administrație și ale adunărilor generale ale acționarilor;
- să pună la dispoziția Consiliului de Administrație, în modalitatea cea mai potrivită, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de aceștia de pe Ordinea de zi;
- să expună opinia personală, motivată, în cadrul ședinței Consiliului de Administrație, pe marginea punctelor înscrise pe ordinea de zi și să facă propuneri fundamentate și argumentate de luare a unor măsuri necesare bunei conduceri a societății și desfășurării activității, și să ceară notarea opiniei sale în procesul-verbal de ședință, în cazul în care are o opinie diferită de cea a celorlalți administratori;
- să formuleze propuneri adresate Consiliului de Administrație referitoare la programul anual de activitate și strategia de perspectivă a societății;
- să angajeze, promoveze, sancționeze, suspende și concedieze personalul salariat, în condițiile legii, a actelor statutare și a prezentului contract; să negocieze contractele individuale de muncă;
- să încheie acte juridice în numele și pe seama societății, și în limitele împuternicirilor acordate de Consiliul de Administrație sau de către adunarea generală a acționarilor;
- să coordoneze, în condițiile legii, a actelor statutare și a deciziilor Consiliului de Administrație, activitatea societății;
- să negocieze, împreună cu comisia de negociere, contractul colectiv de muncă, în baza mandatului acordat de Consiliul de Administrație.

- sa aduca la indeplinire obiectivele si indicatorii de performanta, parte componenta a Planului de Administrare al societatii;
- sa asigure aplicarea prevederilor legilor, a convențiilor si acordurilor internaționale;
- sa duca la indeplinire deciziile Consiliului de Administratie, intocmai si la timp;
- sa informeze in scris si in mod operativ pe administratori si pe auditorul extern, după caz, despre orice acte si fapte de incalcare a dispozitiilor legale, statutare, a hotararilor Adunarilor Generale ale Actionarilor sau deciziilor Consiliului de Administratie, de care a luat cunostinta cu prilejul executarii acestui contract;
- sa furnizeze informatii complete si corecte administratorilor, in vederea luarii deciziilor;
- să propună spre aprobarea Consiliului de administrație structura organizatorică (Organigrama), regulamentul inten și regulamentul de organizare și funcționare a societății; și în consecință, să aprobe statul de funcțiuni,
- să împuternicească angajații din subordine, să exercite unele atribuții din sfera sa de competență;
- să propună prețurile și tarifele reglementate de lege și să aprobe cele nereglementate;
- să propună Consiliului de Administrație, sponsorizările și mecenatele, respectiv semnează contractele de sponsorizare și de mecenat;
- să aprobe primele sau premiile acordate salariaților în limita celor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de către A.G.A.,
- să aprobe propunerile de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe din domeniul public și să semneze actele adiționale la contractele de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa și canalizare, aferente acestora.
- să asigure funcționarea societății în totalitate.

6.11. Mandatarul este exclusiv raspunzator pentru pagubele suferite de societate in cazul luarii unor decizii eronate de catre Consiliul de Administratie care s-au bazat pe informatii furnizate de catre directorul general, informatii care se dovedesc a fi eronate si/sau incomplete.

6.12. Actele de dobandire, inchiriere, instrainare, schimb sau de constituire in garantie a bunurilor din patrimoniul societatii, vor fi incheiate numai cu aprobarea Consiliului de Administratie sau Adunarii Generale a Actionarilor, în condițiile legii.

## 7. DREPTURILE MANDATARULUI

7.1. În vederea îndeplinirii obligațiilor izvorâte din acest contract, societatea se obligă să-i recunoască și să asigure Mandatarului următoarele drepturi și facilități:

- sa primeasca lunar o indemnizatie fixa, precum și remunerația stabilita conform art.8;
- sa utilizeze un autoturism de serviciu, din proprietatea societatii, intocmindu-se documentele justificative corespunzatoare, pentru realizarea sarcinilor de serviciu;
- să i se deconteze cheltuielile de deplasare și cazare cu ocazia delegațiilor interne și/sau externe, pe baza documentelor justificative aferente, precum si a altor cheltuieli, decontarea lor facandu-se pe baza unui decont; În cazul în care cheltuielile de deplasare depășesc suma de 5.000 lei, va solicita în prealabil aprobarea Consiliului de administrație.
- să folosească sistemele de comunicare ale societății (telefon fix, mobil, sistemele electronice și altele), în interes de serviciu;
- să i se deconteze costul abonamentului telefonic și al convorbirilor telefonice efectuate;

- sa beneficieze de asigurare de răspundere profesională, pe perioada derularii contractului, - primele de asigurare vor fi achitate de către societate;
- sa beneficieze de concediu de odihna de 30 zile/an, concediu medical, precum si de zile libere platite, asa cum sunt acestea definite in CCM aplicabil la nivel de societate; Zilele de concediu de odihna, respectiv pentru incapacitate temporară de muncă, vor fi plătite în aceleași condiții, care și salariaților societății. Concediul de odihna neefectuat la data încetării contractului, se plătește.
- are dreptul la zile libere plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite sau în alte situații, după cum urmează:
  - decesul soției, părinților, copilului - 5 zile lucrătoare
  - decesul bunicilor, socrilor, fraților (surorilor) - 3 zile lucrătoare
  - nașterea unui copil - 5 zile lucrătoare
  - căsătoria unui copil - 5 zile lucrătoare
  - căsătoria mandatarului - 5 zile lucrătoare
  - donare de sânge - conform legii.

Zilele libere plătite se vor solicita în decurs de maxim 30 de zile de la evenimentul familial.

- sa i se deconteze anual 2 (doua) cursuri de formare profesionala;
- în cazul decesului mandatarului, survenit din cauza unui accident de muncă sau a unei boli profesionale, - un ajutor acordat familiei în valoare de 6.000 lei. Prin familie se înțelege: soțul, copiii, părinții, frații/surorile, în ordinea gradului de rudenie (moștenire) stabilită de lege.

## 8. REMUNERAȚIA MANDATARULUI

8.1 MANDATARUL beneficiază de o remunerație fixa, stabilită în conformitate cu prevederile legale în vigoare si aprobată de Consiliul Administratie. Pe durata aplicării prevederilor OUG 109/2011, cu modificările si completările ulterioare, in forma aflata in vigoare la data aprobarii prezentului contract de mandat, remuneratia fixa lunara, va fi in cuantum brut de \_\_\_\_\_ lei. Remunerația fixa va fi platita MANDATARULUI lunar, în două tranșe, respectiv în data de 25 , reprezentând avans pentru luna curentă, și în data de 10 , reprezentând rest de plată, pentru luna precedentă.

8.2 Mandatarul va beneficia si de o componenta variabila de baza a remuneratiei, al carui cuantum va fi stabilit ulterior, prin Act aditional, dupa negocierea si aprobarea de catre Consiliul de Administratie a Planului de Management si a indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari. Aceasta se revizuieste anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați de Consiliul de Administratie, anexă la contractul de mandat, si se acordă, după aprobarea situațiilor financiare anuale.

## 9. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

9.1 - Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației în vigoare.

9.2 În cazul în care societatea nu achită mandatului, drepturile bănești convenite acestuia conform prezentului contract, se obligă să plătească directorului general, o penalizare de 0,05 % pe zi de întârziere, aplicată la valoarea datorată.

## 10.FORȚA MAJORĂ

10.1 Forța Majoră exonerează Părțile de răspundere în conformitate cu prevederile legale.

10.2 Partea care invocă Forța Majoră va notifica cealaltă parte în termen de 5 (cinci) zile calendaristice despre apariția, respectiv încetarea acesteia și va lua toate măsurile rezonabile în scopul de a limita consecințele unui asemenea eveniment.

10.3 La primirea notificării prevăzute mai sus, Părțile se vor consulta de îndată și vor hotărî asupra acțiunilor și/sau măsurilor ce trebuie întreprinse în interesul comun, în scopul limitării ori depășirii efectelor cazului de Forță Majoră. Fiecare Parte va depune toate eforturile rezonabile pentru a reduce cât mai mult posibil efectele rezultând din Forța Majoră.

10.4 Pentru orice întârziere sau neîndeplinire a obligațiilor contractuale de către oricare dintre Părți, ca o consecință a cazului de Forță Majoră, justificat și notificat conform celor mai sus stabilite, niciuna dintre Părți nu are dreptul de a solicita co-contractantului penalități, daune-interese sau compensări de orice natură ale posibilelor prejudicii suferite, dar fiecare dintre Părți are îndatorirea de a onora toate obligațiile contractuale scadente până la data apariției cazului de Forță Majoră.

Dacă notificarea privind începutul sau încetarea cazului de Forță Majoră nu s-a transmis conform condițiilor stabilite, Partea în culpă este responsabilă de prejudiciile provocate celeilalte Părți, întrucât nu a făcut dovada existenței cazului de Forță Majoră.

## 11.MODIFICAREA CONTRACTULUI

11.1 Prevederile prezentului Contract pot fi modificate sau completate în acord cu legislația în vigoare aplicabilă, numai prin act adițional consensual încheiat de părți în baza Deciziei Consiliului de Administrație. Contractul este guvernat de legea română și se execută cu bună credință.

11.2 Prezentul Contract, prin acesta înțelegându-se toate și oricare dintre Anexele sau actele sale adiționale, poate fi modificat/completat în oricare dintre clauzele sale, atâta timp cât nu se aduce atingere prevederilor legale imperative în vigoare, ordinii publice și bunelor moravuri.

11.3 Contractul se va adapta corespunzător reglementărilor legale care îi sunt aplicabile, ulterioare încheierii sale.

## 12. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

12.1 Prezentul Contract încetează prin:

- expirarea perioadei mandatului pentru care a fost încheiat;
- revocarea Mandatarului,

- renunțarea MANDATARULUI la mandatul încredințat, cu respectarea condițiilor unui preaviz de 60 de zile calendaristice;
- acordul Părților încheiat în formă scrisă și supus cerințelor de înregistrare și publicitate specifice;
- intervenirea unui caz de incompatibilitate sau a unei interdicții prevăzute de lege, constatată potrivit legii;
- încetarea personalității juridice a MANDANTULUI ori decesul MANDATARULUI sau punerea sub interdicție judecătorească a MANDATARULUI;
- aparitia unei situații de Forță Majoră sau situații fortuite care fac imposibilă continuarea executării prezentului Contract;
- alte cauze prevăzute de lege.

12.2 La data încetării prezentului Contract, MANDATARUL va returna de îndată Mandantului toate informațiile în forma materială furnizate de MANDANT și aflate în posesia MANDATARULUI, precum și toate activele încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui Contract.

### 13.LEGEA APLICABILĂ. LIMBA CONTRACTULUI. LITIGII

Prezentul Contract este încheiat și semnat de către Părți în limba română.

Orice dispută sau neînțelegere referitoare la încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului Contract va fi soluționată pe cale amiabilă.

Dacă Părțile nu vor ajunge la înțelegere, atunci litigiile vor fi înaintate spre soluționare instanțelor judecătorești competente din Tg. Mureș.

### 14.DIVERSE

14.1 Nicio Parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul Contract, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte Părți.

14.2 Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului Contract se considera ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare.

14.3 Orice comunicare, înștiințare, solicitare, instrucțiune sau alt document de comunicat în baza prezentului Contract de către o Parte la acesta va fi în formă scrisă și va fi considerată ca fiind comunicată în momentul primirii, dacă este înmănată personal, prin curier sau serviciu de curierat, sau de către executorul judecătoresc, și la data transmiterii, dacă este transmisă prin telex, email, fax sau altă transmisie prin cablu, sau/si la data primirii documentului, dacă este trimisă prin poșta recomandată.

14.4 În cazul în care oricare dintre Părțile contractante își schimbă adresa la care dorește să primească comunicări/inștiințări, aceasta va notifica în scris cealaltă parte în acest sens. Noua adresă va fi considerată adresa la care urmează să fie trimise toate înștiințările în baza prezentului Contract numai după ce cealaltă parte contractantă a fost informată cu privire la schimbarea respectivă.

### 15. DISPOZIȚII FINALE

15.1 Prevederile prezentului Contract se completează cu orice alte prevederi legale incidente. Fiecare dintre Părți a citit, a înțeles și a agreat conținutul prezentului Contract.

15.2 La încetarea contractului, Mandatarului, se va asigura un loc de munca corespunzător pregătirii sale profesionale, în cadrul sediului central al societății, cu salarizarea maximă prevăzută pentru postul și funcția respectivă.

**DREPT MĂRTURIE A CELOR DE MAI SUS,**

Părțile au negociat și au încheiat prezentul Contract în 2 (două) exemplare originale, în limba română, din care 1 (unu) exemplar pentru MANDANT și 1 (unu) exemplar pentru MANDATAR, fiecare pagină fiind semnată de către Părți.

Data semnării Contractului: \_\_\_\_\_

MANDANT,  
COMPANIA AQUASERV S.A.  
Presedinte Consiliu de Administratie  
dl.Bakos Levente Attila

MANDATAR,  
\_\_\_\_\_

Anexa 1 la contractul de mandat nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

## OBLIGATII DE NECONCURENTA

### 1. Neconcurenta:

Pe perioada exercitarii mandatului sau in Societate, Mandatarul, in mod direct sau indirect, fie in nume propriu ori in calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru in orice organ de administrare sau conducere, asociat, actionar, investitor sau in orice alta calitate detinuta la o alta societate, este de acord si se obliga:

1.1. sa nu se angajeze in orice activitate sau afacere care este in concurenta reala cu sau similara cu o activitate sau afacere principala a Societatii (cele definite de obiectul principal de activitate), ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea o desfasoara sau isi propune sa o desfasoare si să nu promoveze ori să sprijine, financiar sau altfel o astfel de activitate/afacere; sau

1.2. sa nu asiste in orice mod, orice persoana ale carei activitati sunt in concurenta cu sau care prejudiciaza in orice alt mod activitatile comerciale ale Societatii.

### 2. Abtinerea de la solicitarea de servicii:

Pe perioada exercitarii mandatului sau in Societate, precum si după încetarea acestuia pe o perioada de 24 luni, Mandatarul, in mod direct sau indirect, cu sau fara comision, fie in nume propriu sau in calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru in orice organ de administrare sau conducere, asociat, actionar, investitor sau in orice alta calitate detinuta la o alta societate cu acelasi obiect de activitate, nu va:

2.1. determina sau incerca sa determine orice salariat, consultant, furnizor, cumparator sau antreprenor independent al Societatii sa înceteze sau sa modifice în orice mod (de exemplu prin reducerea comenzilor plasate Societății) relatia sa cu Societatea;

2.2. utilizeza, retine in calitate de consultant sau de antreprenor, ori determina angajarea sau retinerea oricarui salariat, consultant, furnizor, cumparator sau antreprenor independent al Societatii.

2.3. solicita sau accepta orice afacere, patronaj, comenzi, cumpărători sau clienți pentru sine sau pentru orice altă persoană sau entitate, de la orice client sau cumpărător al Societății care reprezintă 20 % sau mai mult din veniturile Societății în ultimele trei trimestre calendaristice dinaintea încetării respective sau să acorde oricărei alte persoane, firme sau corporații dreptul de a efectua oricare dintre cele de mai-sus;

2.4. interfera cu, sau afectea ori încerca să afecteze, relațiile de afaceri ale Societății (în mod expres, implicit sau altfel) cu oricare dintre clienții, cumpărătorii sau furnizorii acesteia.

### 3. Incalcare a obligatiilor de neconcurenta

Orice incalcare a obligatiilor cuprinse in prezenta anexă de catre Mandatar indreptateste Societatea sa solicite acestuia despagubiri pentru daunele provocate Societatii.

MANDANT,  
COMPANIA AQUASERV S.A.  
Presedinte Consiliu de Administratie  
dl. Bakos Levente Attila

MANDATAR,  
\_\_\_\_\_

Anexa 2 la contractul de mandat nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

## ACORD DE CONFIDENTIALITATE

Incheiat intre:

1. COMPANIA AQUASERV S.A., cu sediul pe Str. Kós Károly nr.1, Târgu-Mureș, jud. Mureș, ORC:J26/464/1998, CIF:RO10755074, reprezentanta prin Presedintele Consiliului de Administratie-dl.Bakos Levente Attila, desemnat sa semneze prezentul contract în baza Deciziei nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_ a Consiliului de Administratie (denumit în continuare MANDANT/SOCIETATE)

Si:

2.Domnul/doamna \_\_\_\_\_ cu domiciliul in \_\_\_\_\_, identificat cu CI seria \_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ in calitate de Director General (denumit in continuare MANDATAR), denumite colectiv „Părțile” și individual „Partea” / „Fiecare Parte”

### Capitolul 1. Definiții

În cadrul prezentului Acord de Confidențialitate termenii folosiți vor avea înțelesurile indicate mai jos:

Reprezentanții Compania Aquaserv S.A.	sunt toți angajații, agenții, consilierii, auditorii, consultanții și orice alte persoane împuternicite sa reprezinte și sa angajeze juridic societatea;
Mandatar	Directorul General
Contractul	este Contractul de Mandat nr. _____ încheiat între Compania Aquaserv S.A. și Mandatar;

Informațiile Confidențiale sunt:

Toate informațiile, informațiile sensibil comercial și datele scrise sau orale, de orice tip emise în formă tangibilă sau intangibilă, referitoare la societate, la orice aspect de orice natură ale activității acestuia care pot fi folosite în orice formă și pe orice suport și care sunt furnizate de către societate Mandatarului;

Orice analize, compilații, date, sinteze, rezumate, previziuni sau orice alte documente (scrise de mână sau procesate în orice alt mod), redactate de către Mandatar care conțin sau se fundamentează în totalitate sau parțial pe informațiile furnizate de către Compania Aquaserv S.A. și/sau de Reprezentanții acesteia;

Informații clasificate “Secret de serviciu” sunt informațiile aparținătoare Compania Aquaserv S.A. care sunt înregistrate și marcate corespunzător în conformitate cu prevederile legale.

Nu intră în categoria informațiilor confidențiale următoarele :

Informații deja cunoscute de către Mandatar dacă aceste informații nu au fost furnizate sub incidența unui angajament de confidențialitate sau care nu fac obiectul altor obligații de confidențialitate asumate de către Mandatar față de Compania Aquaserv S.A.și/sau

reprezentanții Compania Aquaserv S.A.. În toate cazurile, sarcina probării faptului că Informațiile Confidențiale au intrat în posesia Mandatarului anterior semnării prezentului Acord de Confidențialitate îi va reveni Mandatarului;

informații care au caracter public sau devin publice prin orice mijloace care exclud culpa sau neglijența Mandatarului;

Informații puse la dispoziția Mandatarului în mod legal și fără obligația de confidențialitate de către un terț care la rândul său după cunostinta Mandatarului nu este ținut de obligația de confidențialitate față de Compania Aquaserv S.A. și/sau reprezentanții Compania Aquaserv S.A..

Documentele ce privesc activitatea MANDATARULUI, precum și contractul de mandat nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, cu toate prevederile, anexele, actele adiționale și modificările ulterioare.

## Capitolul 2. Obiectul Acordului de Confidențialitate

Prezentul Acord de Confidențialitate are ca obiect angajamentul Mandatarului de păstrare a confidențialității asupra Informațiilor Confidențiale în activitatea de administrare, precum și angajamentul Mandantului de păstrare a confidențialității datelor și informațiilor referitoare la derularea activității MANDATARULUI și prevederile contractului de mandat nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, cu toate prevederile, anexele, actele adiționale și modificările ulterioare, pentru o perioadă de doi ani de la încetarea mandatului;

În acest sens, obligațiile Partilor sunt după cum urmează:

Mandatarul se obligă:

Să păstreze cu strictețe confidențialitatea Informațiilor Confidențiale și să nu le divulge nici unei terțe persoane, altfel decât în strictă conformitate cu prevederile exprese ale acestui Acord de Confidențialitate sau în temeiul consimțământului expres prealabil scris al Compania Aquaserv S.A.;

Să nu utilizeze Informațiile Confidențiale în nici un alt scop decât cel al unei bune administrări;

Să păstreze Informațiile Confidențiale și copii ale acestora în siguranță în așa fel încât să prevină accesul neautorizat al terților (inclusiv în scopul respectării legislației privind protecția datelor din România și a normelor, reglementărilor și a altor prevederi relevante) și să informeze imediat Compania Aquaserv S.A. dacă Mandatarului i se aduce la cunoștință că Informațiile Confidențiale au fost divulgate unor terțe părți neautorizate;

Informațiile clasificate “Secret de serviciu” vor fi puse la dispoziția Mandatarului pentru studiu numai la sediul Compania Aquaserv S.A., transmiterea acestora făcându-se cu respectarea strictă a legislației privind protecția informațiilor clasificate în România.

Mandantul se obligă:

Să păstreze cu strictețe confidențialitatea Informațiilor Confidențiale și să nu le divulge nici unei terțe persoane, altfel decât în strictă conformitate cu prevederile exprese ale acestui Acord de Confidențialitate sau în temeiul consimțământului expres prealabil scris al domnului/doamnei \_\_\_\_\_;

Să nu utilizeze Informațiile Confidențiale în nici un alt scop;

Să păstreze Informațiile Confidențiale și copii ale acestora în siguranță în așa fel încât să prevină accesul neautorizat al terților (inclusiv în scopul respectării legislației privind protecția datelor din România și a normelor, reglementărilor și a altor prevederi relevante) și să informeze imediat pe domnul/doamna \_\_\_\_\_ dacă are cunoștință că Informațiile Confidențiale au fost divulgate unor terțe părți neautorizate;

### Capitolul 3. Situații speciale

În situația în care oricare parte are cunoștință de orice divulgare sau utilizare neautorizată a Informației Confidențiale, va notifica cealaltă parte despre aceasta și va depune toate diligențele în vederea limitării oricăror daune sau pierderi prezente și/sau viitoare ce rezultă din respectiva divulgare și/sau utilizare neautorizată a Informațiilor Confidențiale. Informațiile Confidențiale sunt și vor rămâne proprietatea Compania Aquaserv S.A., iar divulgarea lor nu va acorda Mandatarului nici un alt drept asupra Informației Confidențiale decât cel de a o folosi exclusiv în scopul prevăzut.

Încetarea efectelor Contractului, din orice motiv, generează în sarcina partilor obligația restituirii către cealaltă parte a tuturor informațiilor furnizate de către acesta în scopul îndeplinirii Contractului, în cel mult 5(cinci) zile de la data încetării Contractului. De asemenea, în același termen Mandatarul va distruge sau va șterge orice document sau fișier scris sau procesat pe dischetă, bandă, microfilm sau în alt mod și pe orice suport care constă în/sau poate conține informații redactate de Mandatarul, în măsura în care respectivele informații sunt Informații Confidențiale.

### Capitolul 4. Obligații. Despăgubiri.

Partile declară că sunt pe deplin informate cu privire la valoarea Informațiilor Confidențiale și că orice dezvăluire poate cauza prejudicii.

Orice parte va notifica cealaltă parte în condițiile prevăzute în prezentul Acord de Confidențialitate orice cerere de divulgare a unei Informații Confidențiale.

Partile sunt integral răspunzătoare pentru orice prejudiciu cauzat prin încălcarea directă a obligațiilor de confidențialitate asumate prin prezentul Acord de Confidențialitate.

Dacă partile suferă pierderi de orice fel cauzate de încălcarea prezentului Acord de Confidențialitate, au dreptul de a cere în instanță recuperarea daunelor create prin încălcarea drepturilor și obligațiilor menționate în prezentul Acord de Confidențialitate și în acest sens se va adresa instanței competente.

### Capitolul 5. Proceduri legale

Prin derogare de la obligațiile prezentului Acord de Confidențialitate, Partile au dreptul să divulge Informații Confidențiale dacă și numai în cazul în care divulgarea de Informații Confidențiale este cerută de legi, regulamente, proceduri legale sau de către autorități și instituții publice relevante sau ca urmare a unei hotărâri definitive a instanței judecătorești.

Într-o astfel de situație fiecare Parte trebuie să informeze în scris cu privire la o astfel de cerere, în cel mai scurt timp posibil și, în măsura în care este posibil, înainte de a efectua orice divulgare, în scopul de a permite identificarea unei soluții adecvate de protecție a Informațiilor Confidențiale. Partile se obligă să coopereze în cel mai intens mod permis de lege, în identificarea unei astfel de soluții de protecție.

În absența unei astfel de măsuri de protecție sau a renunțării unei dintre Parti la obligativitatea respectării prevederilor prezentului Acord de Confidențialitate, orice Parte va dezvălui numai acea parte din Informațiile Confidențiale care este indicată, printr-o consiliere adecvată, ca fiind suficientă în raport cu cerințele legale.

Partile se obligă să depună toate eforturile rezonabile în scopul obținerii unor asigurări suficiente că Informațiile Confidențiale divulgate, vor fi tratate și utilizate într-o manieră care să asigure, în cea mai mare măsură posibilă, păstrarea caracterului lor confidențial.

## Capitolul 6. Notificări

Notificarea sau orice altă comunicare efectuată în conformitate cu prezentul Acord de Confidențialitate trebuie să fie efectuată în scris, în limba română și va trebui să fie transmisă la adresa menționată la Capitolul Părțile.

O notificare se consideră a fi recepționată de cealaltă Parte:

La momentul remiterii, dacă este predată personal;

La data confirmării primirii, dacă este trimisă prin poștă,

La data transmiterii faxului, în cazul în care aceasta este transmisă prin fax cu confirmare de primire, cu excepția cazului în care faxul a fost trimis în afara orelor de program, în acest caz notificarea se consideră a fi recepționată în următoarea zi lucrătoare;

La data transmiterii e-mail-ului, în cazul în care este transmisă prin e-mail, cu excepția cazului în care e-mail-ul a fost primit în afara orelor de program, în acest caz notificarea se consideră a fi recepționată în următoarea zi lucrătoare.

În scopul prezentei secțiuni prin termenul de “ore de program” se înțelege intervalul orar 8:00 - 16:00 pentru fiecare din zilele lucrătoare.

## Capitolul 7. Legea și jurisdicția aplicabile

Prezentul Acord de Confidențialitate este guvernat de legea română.

În cazul apariției unui conflict între Părți în legătură cu prezentul Acord de Confidențialitate, Părțile se vor întâlni și vor încerca rezolvarea amiabilă a neînțelegerii.

În cazul în care Părțile nu ajung la rezolvarea amiabilă a diferendului în termen de 15 zile de la data începerii negocierilor, disputa va fi supusă spre soluționare instanțelor judecătorești competente din Tg. Mureș.

## Capitolul 8. Intrarea în vigoare. Durata Acordului de Confidențialitate

Prezentul Acord de Confidențialitate intră în vigoare la data semnării lui de către ambele Părți.

Prezentul Acord de Confidențialitate este în vigoare pe toată durata Contractului de Mandat și continuă să producă efecte timp de 2 (doi) ani de la data încetării Contractului de Mandat.

## Capitolul 9. Dispoziții finale

9.1. Orice amendament cu privire la prezentul Acord de Confidențialitate se realizează cu acordul scris al Părților.

În cazul în care oricare din sau prevederile acestui Acord de Confidențialitate este declarată nulă celelalte prevederi rămân pe deplin valabile și își produc efectele în condițiile stipulate mai sus.

Prezentul Acord de Confidențialitate a fost încheiat astăzi, \_\_\_\_\_, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

MANDANT,  
COMPANIA AQUASERV S.A.  
Presedinte Consiliu de Administratie  
dl.Bakos Levente Attila

MANDATAR,  
\_\_\_\_\_