

BULETIN INFORMATIV 2012

INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

comunicate din oficiu de SC COMPANIA AQUASERV SA

conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

1. Acte normative care reglementează organizarea și funcționarea companiei

CODUL CIVIL

CODUL COMERCIAL ROMÂN

LEGI

- 31/1990, privind societățile comerciale, republicată, cu modificările ulterioare
- 51/2006, serviciile comunitare de utilități publice, modificată prin OUG nr. 13/2008, cu modificările ulterioare
- 241/2006, a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, modificată prin OUG nr. 13/2008, cu modificările ulterioare
- 98/1994, privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igienă și sănătate publică, republicată, cu modificările ulterioare;
- 107/1996 – legea apelor; cu modificările ulterioare
- 193/2000, privind clauzele abuzive din contractele încheiate între comercianți și consumatori, republicată, cu modificările ulterioare
- 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare;
- 458/2002, privind calitatea apei potabile, cu modificările ulterioare;
- 265/2006, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului
- 85/2006, privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare
- 167/2000 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 157/1999 pentru ratificarea Memorandumului de finanțare dintre Guvernul României și Comisia Europeană referitor la Programul RO 9903 privind Facilitatea pentru infrastructuri de mari dimensiuni, partea a 4-a - Pregătirea proiectelor ISPA, semnat la București la 2 septembrie 1999
- 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările ulterioare

ORDONANȚE DE URGENȚĂ

- 78 /2000, privind regimul deșeurilor, cu modificările ulterioare
- 107/2002, privind înființarea Administrației naționale "Apele Române", cu completările ulterioare;
- 195/2005, privind protecția mediului, cu modificările ulterioare
- 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată și modificată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările ulterioare
- 79/2008 privind măsuri economico-financiare la nivelul unor operatori economici, cu modificările ulterioare

- 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice
- 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora

ORDONANȚE

- 20/1992, privind activitatea de metrologie cu modificările și completările ulterioare;
- 15 /1995, pentru ratificarea Acordului de împrumut dintre România și Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare privind Proiectul de dezvoltare a utilităților municipale, în valoare de 28 milioane dolari S.U.A., semnat la Londra la 9 aprilie 1995, cu modificările ulterioare;

HOTĂRÂRI DE GUVERN

- 348/1993, privind contorizarea apei și a energiei termice la populație, instituții publice și agenți economici;
- 948/1999, privind actualizarea limitelor amenzilor contravenționale prevăzute de Legea apelor nr. 107/1996;
- 472/2000, privind unele măsuri de protecție a calității resurselor de apă, împreună cu Ordinul MAPM 325/2001, privind aprobarea Instrucțiunilor tehnice pentru aplicarea HGR 472/2000;
- 188/2002, pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate; cu modificările ulterioare
- 930/2005, pentru aprobarea Normelor speciale privind caracterul și mărimea zonelor de protecție sanitară și hidrogeologică;
- 782 /2006, pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- 925/2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- 1660 / 2006, pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- 717/2008, pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, a criteriilor de selecție-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilități publice și a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice
- 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului
- 1588/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a [Legii nr. 230/2007](#) privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari
- 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările ulterioare
- 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011](#) privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările ulterioare

ORDINE

- 29/N/1993 al MLPAT și DAPL, privind contorizarea apei și a energiei termice la populație, instituții și agenți economici;
- 275/1997, pentru aprobarea Normelor privind instituirea regimului de supraveghere specială pentru asigurarea condițiilor înscrise în autorizația de gospodărire a apelor

- 74/1999 al BRML, privind tarifele pentru efectuarea operatiunilor de etalonare si/sau verificare metrologica a mijloacelor de masurare, modificat prin Ordinul 361/1999;
- 20/2003, pentru aprobarea Metodologiei de soluționare a neînțelegerilor precontractuale privind furnizarea/prestarea serviciilor publice de gospodărie comunală
- 140/2003, pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor și a autorizațiilor în sectorul serviciilor publice de gospodărie comunală, condițiile de suspendare, de retragere sau de modificare a acestora
- 337/ 2006, privind modul de achitare de către operatorii de servicii publice de gospodărie comunală a tarifului de menținere a licenței
- 661/2006, privind aprobarea Normativului de conținut al documentațiilor tehnice de fundamentare necesare obținerii avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor
- 2/2006, pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizul de amplasament
- 88/2007, pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apa si de canalizare
- 65/2007, privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare
- 90/2007, pentru aprobarea Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apa si de canalizare
- 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență
- 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației
- 509/2011 privind formularea criteriilor de calificare și selecție

ALTELE

- Normativul CPCP Bucuresti nr.17/1981, privind modificarea, revizuirea, repararea si legarea la rețelele publice a instalatiilor interioare de alimentare cu apa si canalizare;
- Normativul CPCP Bucuresti nr. 18/1981, privind criteriile tehnice de stabilire a cantitatilor de ape uzate si meteorice preluate de canalizarea publica;
- Normativ CPCP Bucuresti nr.30/1983, privind normele de repartizare pe detinatorii suprafetelor locative cu destinatie de locuinta ori cu alta destinatie decat aceea de locuinta, persoane fizice sau juridice a cheltuielilor comune in cladirile cu mai multe apartamente

HOTĂRĂRILE CONSILIULUI LOCAL TG-MUREȘ

- 131/1999, pentru reactualizarea “ Criteriilor tehnice de stabilire a cantitatilor de ape uzate si meteorice preluate de canalizarea publica
- 137/2000, pentru aprobarea “ Regulamentului cu privire la realizarea dezvoltarii rețelei de distributie apa potabila si canalizare in mun. Tg. Mures”
- 57/2001, pentru aprobarea Planului master al apei si canalizarii din Tg. Mures 2001-2020
- 213/2001, pentru modificarea HCLM 131/1999, privind reactualizarea “criteriilor tehnice de stabilire a cantitatilor de ape uzate si meteorice, preluate de canalizarea publica”
- 69/2002, privind aprobarea modificarii si completarii “ Regulamentului privind avizarea si montarea contoarelor secundare de apa rece din apartamente si spatii cu alta destinatie decat locuinta si defalcarea consumurilor de apa pe baza indicatiilor acestora”
- 69/2005, privind aprobarea reorganizarii RA Aquaserv Tg. Mures in societate comerciala pe actiuni si asocierea consiliului local municipal Tg.Mures cu Consiliile locale Sighisoara, Reghin, Ludus, Tarnaveni, Iernut, Cristuru Secuiesc, Toplita si cu Consiliul Judetean Mures, in vederea infiintarii operatorului regional pentru serviciile publice de alimentare cu apa, canalizare si epurare apelor uzate,

- 306/2005, privind aprobarea unor masuri in legatura cu reorganizarea regiei autonome Aquaserv Tg. Mures,
- 98/2009, privind aprobarea Actului constitutiv modificat al SC Compania Aquaserv SA si a Contractului de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apa si de canalizare, modificata ulterior prin Hotararile nr. 205/2009 si 392/2009

HOTĂRĂRILE CONSILIULUI JUDETEAN MUREȘ

- 149/2005, privind aprobarea unor masuri in legatura cu reorganizarea regiei autonome Aquaserv Tg. Mures, in societate comerciala pe actiuni si asocierea consiliului local municipal Tg.Mures cu Consiliile locale Sighisoara, Reghin, Ludus, Tarnaveni, Iernut, Cristuru Secuiesc, si cu Consiliul Judetean Mures, in vederea infiintarii operatorului regional pentru serviciile publice de alimentare cu apa, canalizare si epurare apelor uzate
- 9/2009, privind delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apa si canalizare si aprobarea contractului de delegare, modificata ulterior prin Hotararea nr. 112/2009, privind modificarea anexei II la Hotărârea Consiliului local nr. 9 din 29 ianuarie 2009 privind delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă și canalizare și aprobarea contractului de delegare

HOTĂRĂRILE ALTOR CONSILII LOCALE

- 137/2005, privind aprobarea unor masuri in legatura cu reorganizarea regiei autonome Aquaserv Tg. Mures, in societate comerciala pe actiuni si asocierea consiliului local municipal Tg.Mures cu Consiliile locale Sighisoara, Reghin, Ludus, Tarnaveni, Iernut, Cristuru Secuiesc, si cu Consiliul Judetean Mures, in vederea infiintarii operatorului regional pentru serviciile publice de alimentare cu apa, canalizare si epurare apelor uzate, (HCL Reghin)
- 165/2005, privind aprobarea unor masuri in legatura cu reorganizarea regiei autonome Aquaserv Tg. Mures, in societate comerciala pe actiuni si asocierea consiliului local municipal Tg.Mures cu Consiliile locale Sighisoara, Reghin, Ludus, Tarnaveni, Iernut, Cristuru Secuiesc, si cu Consiliul Judetean Mures, in vederea infiintarii operatorului regional pentru serviciile publice de alimentare cu apa, canalizare si epurare apelor uzate, (HCL Sighisoara)
- 182/2005, privind aprobarea unor masuri in legatura cu reorganizarea regiei autonome Aquaserv Tg. Mures, in societate comerciala pe actiuni si asocierea consiliului local municipal Tg.Mures cu Consiliile locale Sighisoara, Reghin, Ludus, Tarnaveni, Iernut, Cristuru Secuiesc, si cu Consiliul Judetean Mures, in vederea infiintarii operatorului regional pentru serviciile publice de alimentare cu apa, canalizare si epurare apelor uzate, (HCL Ludus)
- 100/2005, privind aprobarea unor masuri in legatura cu reorganizarea regiei autonome Aquaserv Tg. Mures, in societate comerciala pe actiuni si asocierea consiliului local municipal Tg.Mures cu Consiliile locale Sighisoara, Reghin, Ludus, Tarnaveni, Iernut, Cristuru Secuiesc, si cu Consiliul Judetean Mures, in vederea infiintarii operatorului regional pentru serviciile publice de alimentare cu apa, canalizare si epurare apelor uzate, (HCL Tarnaveni)
- 152/2005, privind aprobarea unor masuri in legatura cu reorganizarea regiei autonome Aquaserv Tg. Mures, in societate comerciala pe actiuni si asocierea consiliului local municipal Tg.Mures cu Consiliile locale Sighisoara, Reghin, Ludus, Tarnaveni, Iernut, Cristuru Secuiesc, si cu Consiliul Judetean Mures, in vederea infiintarii operatorului regional pentru serviciile publice de alimentare cu apa, canalizare si epurare apelor uzate, (HCL Iernut)
- 146/2005, privind aprobarea unor masuri in legatura cu reorganizarea regiei autonome Aquaserv Tg. Mures, in societate comerciala pe actiuni si asocierea consiliului local municipal Tg.Mures cu Consiliile locale Sighisoara, Reghin, Ludus, Tarnaveni, Iernut, Cristuru Secuiesc, si cu Consiliul Judetean Mures, in vederea infiintarii operatorului regional pentru serviciile publice de alimentare cu apa, canalizare si epurare apelor uzate, (HCL Cristuru Secuiesc)
- 16/2009, privind delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apa si canalizare si aprobarea contractului de delegare, modificata ulterior prin Hotararea nr. 101/2009, privind modificarea anexei nr. 2 la Hotararea Consiliului local nr. 16/2009 (HCL Iernut)

- 17/2009, privind delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apa si canalizare si aprobarea contractului de delegare, modificata ulterior prin Hotararea nr. 130/2009, privind modificarea anexei nr. 2 la Hotararea Consiliului local nr. 17/2009 (HCL Cristuru Secuiesc)
- 19/2009, privind delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apa si canalizare si aprobarea contractului de delegare, modificata ulterior prin Hotararea nr.98/2009, privind modificarea anexei nr. 2 la Hotararea Consiliului local nr. 19/2009 (HCL Tarnaveni)
- 21/2009, privind delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apa si canalizare si aprobarea contractului de delegare, modificata ulterior prin Hotararea nr. 171/2009, privind modificarea anexei II la Hotărârea Consiliului local nr. 21 din 29 ianuarie 2009 privind delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă și canalizare și aprobarea contractului de delegare (HCL Sighisoara)
- 24/2009, privind delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apa si canalizare si aprobarea contractului de delegare, modificata ulterior prin Hotararea nr. 239/2009, privind modificarea anexei nr. 2 la Hotararea Consiliului local nr. 24/2009 (HCL Ludus)
- 98/2009, privind aprobarea delegarii in mod direct a gestiunii serviciului de alimentare cu apa si canalizare catre SC COMPANIA AQUASERV SA Tg. Mures, modificata ulterior prin Hotararea nr. 155/2009, privind modificarea anexei nr.2 la Hotărârea Consiliului local nr. 98/16.07.2009 privind aprobarea delegării în mod direct a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și canalizare către SC COMPANIA AQUASERV SA Tg. Mureș (HCL Reghin)

LEGISLAȚIA DIN DOMENIUL FINANCIAR – CONTABIL

2. Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe

2.1. Structura organizatorică

Elementele managementului de nivel superior sunt:

- Adunarea Generală a Acționarilor
- Consiliul de Administrație al S.C. COMPANIA AQUASERV S.A.
- Directorii companiei
- Managerii companiei
- Consiliul tehnico – economic

Directorului general îi sunt subordonate funcțiile:

- **Director economic**
- **Director exploatare**
- **Consilier**

Subdiviziuni organizatorice subordonate funcției de **Consilier**:

- * Compartiment Audit public intern
- * Biroul Relații publice
- * Compartiment Prevenire și protecție

Directorului economic îi sunt subordonate funcțiile:

- **Manager dezvoltare și relații**
- **Manager servicii interne și coordonare sucursale**
- **Manager finanțe**

și următoarele subdiviziuni organizatorice:

- * Departamentul Unitatea de implementare a proiectelor

- * Serviciul Proiecte surse proprii
- * Compartiment analiză și urmărire costuri

Directorului exploatare îi sunt subordonate funcțiile:

- **Manager apă potabilă**
- **Manager ape uzate**
- **Manager mentenanță**

Subdiviziuni organizatorice subordonate funcției de **Manager dezvoltare și relații**:

- * Biroul Strategie și performanță organizațională
- * Departamentul Management de mediu / calitate
 - * Serviciul Laborator
- * Serviciul Facturare / contorizare /contractare
- * Serviciul Relații clienți
- * Biroul Inginerie
- * Biroul Management active fixe
- * Biroul Relevare

Subdiviziuni organizatorice subordonate funcției de **Manager apă potabilă**:

- * Secția Captare/ tratare apă potabilă
- * Departamentul Distribuție apă potabilă
 - * Secția Distribuție apă potabilă Tg Mureș
- * Compartimentul Management apă potabilă

Subdiviziuni organizatorice subordonate funcției de **Manager ape uzate**:

- * Departamentul Colectare ape uzate
 - * Secția colectare ape uzate Tg Mureș
- * Compartiment Management ape uzate
- * Secția Tratare ape uzate

Funcției de **Manager servicii interne și coordonare sucursale** sunt subordonate funcțiile:

- manager sucursală, sucursala Târnăveni
- manager sucursală, sucursala Sighișoara
- manager sucursală, sucursala Reghin
- manager sucursală, sucursala Luduș
- manager sucursală, sucursala Iernut
- manager sucursală, sucursala Cristuru Secuiesc

și subdiviziunile organizatorice:

- * Departament Achiziții publice
 - * Serviciul Aprovizionare bunuri/servicii
- * Serviciul Juridic
- * Serviciul Resurse Umane
- * Birou Transport
 - * Sector Service auto
- * Birou Administrativ /Situatii de urgență și paza valorilor

Subdiviziuni organizatorice subordonate funcției de **Manager finanțe**:

- * Serviciul Finanțe
- * Serviciul Contabilitate
- * Compartimentul bugete și prețuri
- * Serviciul Tehnica Informației

Subdiviziuni organizatorice subordonate funcției de **Manager mentenanță**:

- * Dispeceratul central
- * Sector Detectare pierderi
- * Sector AMC/ Întreținere contoare
- * Departamentul Întreținere
 - * Secția Întreținere rețele
 - * Secția Întreținere generală

2.2. Atribuțiile departamentelor

Compartimentul Audit public intern

Asigură consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitățile societății.

Biroul Relații publice

Asigură managementul relațiilor cu mediul extern în vederea creării și menținerii unei imagini dorite al organizației.

Compartimentul Prevenire și protecție

Asigură menținerea și îmbunătățirea sistemelor de management de sănătate și securitate a muncii la nivel de companie în concordanță cu OHSAS 18001, precum și satisfacția resurselor umane privind asigurarea condițiilor corespunzătoare de muncă.

Departamentul Unitatea de implementare a proiectelor

Asigură managementul Măsurii ISPA nr. 2001/RO/16/P/PE/015 și a Măsurii ISPA nr. 2005/RO/16/P/PA/001- 03, Proiectul POS Mediu 123051 de pregătire a aplicației pentru fondurile de coeziune din partea S.C. COMPANIA AQUASERV S.A.

Serviciul Proiecte surse proprii

Asigurarea cu mijloace fixe în cantitatea și la calitatea cerută, în termenul stabilit, pentru desfășurarea activității la nivel de organizație.

Compartimentul analiză și urmărire costuri

Elaborarea permanentă a analizelor tehnico economice pe nivel de companie, care oferă date și interpretări comparative ale fenomenului - cheltuieli realizate în comparație cu producția realizată studiată în timp respectiv factorii care au influențat pozitiv sau negativ nivelul acestora.

Biroul Strategie și performanță organizațională

Oferă suport top managementului în dezvoltarea viziunii, declarației de misiune, a strategiilor de afaceri ale organizației și coordonează activitatea de planificare pe termen mediu și scurt la nivelul companiei. Măsoară performanțele afacerii, derulează activități de benchmarking al performanței și propune măsuri de îmbunătățire, cu scopul creșterii competitivității afacerii.

Departamentul Management mediu și calitate

Asigură sistemele manageriale de suport pentru satisfacerea cerințelor clienților și a comunității în care se integrează.

Departamentului Management mediu și calitate îi este subordonată următoarea subdiviziune organizatorică:

Serviciul Laborator

Asigură controlul calității apei potabile și a apei uzate prin efectuarea analizelor de laborator satisfăcând nevoile clienților interni și externi.

Serviciul Facturare/contorizare/contractare

Asigură gestionarea contractelor în baza cărora se prestează serviciile de bază ale companiei, gestionarea și citirea contoarelor de apă amplasate pe branșament, conform prevederilor legale și facturarea prestațiilor furnizate de organizație consumatorilor săi.

Serviciul Relații clienți

Asigură managementul relațiilor cu clienții în vederea satisfacerii nevoilor clienților prin suportul acordat pentru dezvoltarea și îmbunătățirea afacerii.

Biroul Inginerie

Asigură suport pentru desfășurarea activității de proiectare în domeniul de activitate, privind dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea obiectivelor infrastructurii hidro-edilitare.

Biroul Management active fixe

Asigură suportul pentru gestionarea eficientă a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar, pentru gestionarea activității energetice a societății și suport decizional pentru acțiunile preventive de creștere a siguranței în funcționare și reducerea expunerii la risc operațional.

Biroul Relevare

Asigură culegerea datelor și generarea informației referitoare la caracteristicile constructive și starea infrastructurii tehnico – edilitare preluate în concesiune în vederea satisfacerii cerințelor contractului de delegare.

Secția Captare/Tratare apă potabilă

Asigură exploatarea curentă în condiții optime a tehnologiilor de producere a apei potabile, în scopul furnizării serviciilor de alimentare cu apă la cantitățile cerute, în mod continuu și de calitate pe întreaga arie de operare.

Departamentul Distribuție apă potabilă

Asigură exploatarea curentă în condiții optime a sistemelor de distribuție a apei potabile, în scopul furnizării serviciilor de alimentare cu apă la cantitățile cerute, în mod continuu și de calitate, în întreaga arie de operare.

Compartimentul Management apă potabilă

Asigură suportul necesar gestionării eficiente și eficace a proceselor alocate direcției Apă Potabilă.

Departamentul Colectare ape uzate

Asigură exploatarea curentă în condiții optime a rețelelor de canalizare și a stațiilor de repompare existente, în scopul colectării apelor uzate și pluviale, în mod continuu și la nivelul calitativ stabilit în actele de reglementare, pe întreaga arie de operare.

Compartimentul Management ape uzate

Asigură suportul necesar gestionării eficiente și eficace a proceselor alocate direcției Ape Uzate.

Secția Tratare ape uzate

Asigură exploatarea curentă în condiții optime a stațiilor de epurare, în scopul epurării apelor uzate, tratării și depozitării finale a nămolurilor, în mod continuu și la nivelul calitativ stabilit în actele de reglementare, pe întreaga arie de operare.

Departamentul achiziții publice

Asigură pregătirea, derularea, selecția și contractarea și organizarea procedurilor pentru achizițiile publice la nivelul societății.

Departamentului achiziții publice îi este subordonată următoarea subdiviziune organizatorică:

- * Serviciul aprovizionare bunuri/servicii

Serviciul Aprovizionare bunuri/servicii

Contribuie la asigurarea cu resurse primare, materiale și servicii, în cantitatea și la calitatea cerută, în termenul stabilit, pentru desfășurarea activității la nivel de organizație.

Serviciul Juridic

Asigură suportul legal și consultanță informațională necesare, în vederea desfășurării în condiții de legalitate a activității organizației și apără interesele patrimoniale ale societății.

Serviciul Resurse Umane

Asigură procesele de selecție, recrutare, selecționare, evaluare a angajaților și un climat de lucru care să faciliteze formarea/ perfecționarea/ promovarea forței de muncă stabile și eficiente; coordonarea și conducerea tuturor activităților de resurse umane.

Biroul Transport

Asigură tehnic și legal integritatea parcului destinat transportului rutier de marfă, persoane și a utilajelor, în condiții de siguranță a circulației pe drumurile publice și al protecției mediului înconjurător și exploatarea cu costuri minime a autovehiculelor și utilajelor, fără a afecta performanțele funcționale ale acestora.

Biroului Transport îi este subordonată următoarea subdiviziune organizatorică:

- * Sector Service auto

Sectorul Service auto

Asigură întreținerea și repararea mijloacelor de transport din cadrul societății cu scopul funcționării continue a acestora la parametri normali de lucru.

Biroul Administrativ / Situații de urgență și paza valorilor

Asigură suportul administrativ pentru crearea condițiilor normale de lucru a angajaților în spațiile din societate. Asigură activitatea de prevenire a incendiilor prin formația civilă PSI. Asigură activitatea de pază și securitatea valorilor prin Gardienii Publici și sistemele de alarmare.

Serviciul Finanțe

Asigură resursele financiare și utilizarea acestora pe destinații cu respectarea prevederilor legale.

Serviciul Contabilitate

Asigură informațiile cu privire la poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie pentru utilizatorii interni și externi

Compartimentul Bugete și Prețuri

Asigură informații privind rezultatele și consumul de resurse în vederea susținerii procesului decizional la toate nivelele manageriale.

Serviciul Tehnica informației

Asigură suportul pentru generarea resurselor informaționale la nivel de organizație.

Dispeceratul central

Culege și furnizează informații privind operarea sistemelor de apă și canalizare-epurare concesionate în întreaga arie de deservire și coordonează activitățile de mentenanță, păstrând legătura cu

departamentele de exploatare si departamentul de intretinere. Furnizează catre responsabili sistemelor exploatate date privind functionarea sistemelor, interventiile necesare si efectuate precum si date privind sesizarile clientilor referitor la functionarea sistemelor, preluate direct sau prin intermediul serviciului clienti.

Sectorul Detectare pierderi

Detectarea pierderilor de apă în sistemul de distribuție apă potabilă și efectuarea diagnozei rețelelor de colectare ape uzate cu ajutorul tehnicii video.

Sectorul AMC / Întreținere contoare

Gestionarea sistemelor de măsurarea a consumului de apă, repararea, reglarea și verificarea metrologică a contoarelor de apă proprii sau pentru terți.

Departamentul Întreținere se compune din următoarele subdiviziuni organizatorice:

- * Secția Întreținere rețele
- * Secția Întreținere generală

Secția Întreținere rețele

Asigură întreținerea și repararea rețelelor de apă potabilă și canal astfel încât sistemul de distribuție apă potabilă și sistemul de colectare ape uzate să funcționeze la parametri proiectați.

Secția Întreținere generală

Asigură sistemele manageriale de suport pentru desfășurarea proceselor de mentenanță a echipamentelor de automatizare, a aparatelor și instalațiilor electrice, aparatelor și instalațiilor mecanice, a instalațiilor tehnologice și termice, a aparatelor de măsură și control din cadrul societății cu scopul funcționării continue a acestora la parametri normali de lucru.

2.2.1. Subdiviziuni organizatorice implicate în activitățile de la nivelul sucursalelor

Sucursale mari (Târnăveni, Sighișoara, Reghin)

Prin sectorul servicii se asigură suportul tehnic și logistic necesar realizării serviciilor de tratare și distribuție a apei potabile, respectiv de colectare și epurare a apelor uzate menajere și pluviale.

Prin biroul *financiar contabil* se asigură informațiile cu privire la poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie pentru utilizatorii interni și externi.

Prin sectorul *canal* se asigură exploatarea curentă în condiții optime a rețelelor de canalizare și a stațiilor de repompare existente a stației de epurare, în scopul colectării apelor uzate și pluviale și a epurării acestora, în mod continuu și la nivelul calitativ stabilit în actele de reglementare.

Prin sectorul *apă* se asigură exploatarea curentă optimă a tehnologiilor de producere a apei potabile și a rețelelor de alimentare cu apă existente, în scopul furnizării serviciilor de alimentare cu apă în mod continuu și de calitate.

Sucursale mici (Cristuru Secuiesc, Iernut, Luduș)

Prin biroul *financiar contabil* se asigură desfășurarea proceselor financiare, trezorerie, contabilitate și buget.

Prin sectorul *servicii* se asigură:

- exploatarea curentă optimă a tehnologiilor de producere a apei potabile și a rețelelor de alimentare cu apă existente, în scopul furnizării serviciilor de alimentare cu apă în mod continuu și de calitate.
- exploatarea curentă în condiții optime a stației de epurare, în scopul epurării apelor uzate, tratării și depozitării finale a nămolurilor, în mod continuu și la nivelul calitativ stabilit în actele de reglementare.

- exploatarea curentă în condiții optime a rețelelor de canalizare, a stațiilor de repompare și a stației de epurare existente, în scopul colectării și epurării apelor uzate și pluviale, în mod continuu și la nivelul calitativ stabilit în actele de reglementare.
- gestionarea, întreținerea și citirea contoarelor de apă amplasate pe branșament, conform prevederilor legale și facturarea prestațiilor furnizate de organizație consumatorilor săi.
- întreținerea și repararea rețelelor de apă potabilă și canal astfel încât sistemul de distribuție apă potabilă și sistemul de colectare ape uzate să funcționeze la parametri proiectați.
- sistemele manageriale de suport pentru desfășurarea proceselor de mentenanță a echipamentelor de automatizare, a aparatelor și instalațiilor electrice, aparatelor și instalațiilor mecanice, a instalațiilor tehnologice și termice, a aparatelor de măsură și control, respectiv a mijloacelor de transport, autoutilitarelor și utilajelor cu scopul funcționării continue a acestora la parametri normali de lucru.

2.3. Programul de funcționare

Tîrgu Mureș

- pentru muncitorii și personalul tehnic productiv care lucrează în tură continuă de 12/24 urmate de 12/48:
 - schimbul I : 6⁰⁰ - 18⁰⁰
 - schimbul II : 18⁰⁰ - 6⁰⁰ pentru Secția Captare/Tratare Apă Potabilă și Departament Distribuție Apă Potabilă
 - schimbul I : 7⁰⁰ - 19⁰⁰
 - schimbul II : 19⁰⁰ - 7⁰⁰ pentru Secția Captare/Tratare Apă Potabilă și activitatea P.S.I.
- pentru muncitorii și personalul tehnic productiv care lucrează în ture de 8 ore:
 - schimbul I : 7⁰⁰ - 15⁰⁰
 - schimbul II : 14⁰⁰ - 22⁰⁰
- pentru personalul care lucrează la Casierie – Centrul Relații Clienți
 - luni, miercuri – 8⁰⁰ – 16⁰⁰
 - marți, joi - 8⁰⁰- 19⁰⁰
 - vineri - 8⁰⁰ – 14⁴⁵
- pentru restul personalului programul de lucru este:
 - luni - joi - 7⁴⁵-16⁰⁰
 - vineri - 7⁴⁵-14⁴⁵

Sucursala Sighișoara

- pentru muncitorii și personalul tehnic productiv care lucrează în tură continuă de 12/24 urmate de 12/48:
 - schimbul I : 7⁰⁰ - 19⁰⁰
 - schimbul II : 19⁰⁰ - 7⁰⁰ pentru Sector Apă, Sector Canal
- pentru muncitorii care lucrează în stația de repompare:
 - schimbul I : 22⁰⁰ - 10⁰⁰
- pentru personalul care lucrează la Casierie - Relații Clienți
 - luni, miercuri – 8⁰⁰ – 16⁰⁰
 - marți, joi - 10⁰⁰- 19⁰⁰
 - vineri - 8⁰⁰ – 14⁰⁰
- pentru restul personalului programul de lucru este:
 - luni - joi - 7⁴⁵-16⁰⁰
 - vineri - 7⁴⁵-14⁴⁵

Sucursala Târnăveni

- pentru muncitorii și personalul tehnic productiv care lucrează în tură continuă de 12/24 urmate de 12/48 :
 - schimbul I : 7⁰⁰-19⁰⁰

schimbul II : 19⁰⁰-7⁰⁰

- pentru personalul care lucrează la Casierie - Relații Clienți
luni, miercuri – 8⁰⁰ – 16⁰⁰
marți, joi - 10⁰⁰- 19⁰⁰
vineri - 8⁰⁰ – 14⁰⁰
- pentru restul personalului programul de lucru este:
luni - joi - 7⁴⁵-16⁰⁰
vineri - 7⁴⁵-14⁴⁵

Sucursala Luduș

- pentru muncitorii și personalul tehnic productiv care lucrează în tură continuă de 12/24 urmate de 12/48:
schimbul I : 7⁰⁰ - 19⁰⁰
schimbul II : 19⁰⁰ - 7⁰⁰
- pentru personalul care lucrează la Casierie - Relații Clienți
luni, miercuri – 8⁰⁰ – 16⁰⁰
marți, joi - 8⁰⁰ - 17⁰⁰
vineri - 8⁰⁰ – 14
- pentru restul personalului programul de lucru este:
luni - joi - 7⁴⁵-16⁰⁰
vineri - 7⁴⁵-14⁴⁵

Sucursala Iernut

- pentru muncitorii și personalul tehnic productiv care lucrează în tură continuă de 12/24 urmate de 12/48:
schimbul I : 7⁰⁰ - 19⁰⁰
schimbul II : 19⁰⁰ - 7⁰⁰
- pentru personalul care lucrează la Casierie - Relații Clienți
luni, joi – 8⁰⁰ – 16⁰⁰
vineri - 8⁰⁰ – 14⁰⁰
- pentru restul personalului programul de lucru este:
luni - joi - 7⁴⁵-16⁰⁰
vineri - 7⁴⁵-14⁴⁵

Sucursala Cristuru Secuiesc

- pentru muncitorii și personalul tehnic productiv care lucrează în tură continuă de 12/24 urmate de 12/48:
schimbul I : 6⁰⁰ - 18⁰⁰
schimbul II : 18⁰⁰ - 6⁰⁰ pentru Sector Servicii (Uzina de apă)
schimbul I : 7⁰⁰ - 19⁰⁰
schimbul II : 19⁰⁰ - 7⁰⁰ pentru Sector Servicii (Stația de epurare)
- pentru personalul care lucrează la Casierie - Relații Clienți
luni, miercuri – 8⁰⁰ – 16⁰⁰
marți, joi - 8⁰⁰- 17⁰⁰
vineri - 8⁰⁰ – 14⁰⁰
- pentru restul personalului programul de lucru este:
luni - joi - 7⁴⁵-16⁰⁰
vineri - 7⁴⁵-14⁴⁵

Sucursala Reghin

- pentru muncitorii și personalul tehnic productiv care lucrează în tură continuă de 12/24 urmate de 12/48:
schimbul I : 7⁰⁰ - 19⁰⁰
schimbul II : 19⁰⁰ - 7⁰⁰

- pentru personalul care lucrează la Casierie - Relații Clienți
luni, miercuri – 8⁰⁰ – 16⁰⁰
marți, joi - 10⁰⁰ - 19⁰⁰
vineri - 8⁰⁰ – 14⁰⁰
- pentru muncitorii și personalul tehnic productiv care lucrează în ture de 8 ore:
schimbul I : 7⁰⁰ - 15⁰⁰
schimbul II : 12⁰⁰ - 20⁰⁰ pentru Sectorul Servicii - Mentenanță
- pentru restul personalului programul de lucru este:
luni - joi - 7⁴⁵ - 16⁰⁰
vineri - 7⁴⁵ - 14⁴⁵

2.4. Program audiențe:

Conducere: marți, începând cu ora 13:00

3. Conducerea Companiei AQUASERV și persoana responsabilă cu difuzarea informațiilor publice

Conducerea companiei

- **Adunarea Generală a Acționarilor**
 - Karacsony Erdei Etel – din partea municipiului Tîrgu-Mureș
 - Pop Claudiu – din partea municipiului Sighișoara
 - Pădurean Mihai – din partea municipiului Reghin
 - Tripon Sorinel – din partea orașului Luduș
 - Piaskovski Stanislav – din partea municipiului Târnăveni
 - Bircea Rareș Mihăilă – din partea orașului Iernut
 - Suci Călin – din partea județului Mureș
 - Kolumbán Sándor Gábor – din partea orașului Cristuru Secuiesc
- **Consiliul de Administrație**
 - Racz Ernest Lucian – președintele Consiliului de Administrație
 - Pajint Emilia Marcela
 - Pușcaș Andrei Constantin
 - Nagy István
 - Moldovan Nicolae Sorin
- **Directorii companiei**
 - Sergiu Horobeț - Director General
 - Sorin Lazăr - Director Economic
- **Managerii de resort**
 - Sabău Manuela - Manager dezvoltare și relații
 - Pora Zamfira - Manager servicii interne și coordonare sucursale
 - Ciupe Aurel - Manager apă potabilă
 - Bauer Csaba - Manager ape uzate
 - Takács Elek - Manager finanțe
 - Turcu Gheorghe - Manager mentenanță
- **Managerii sucursalelor**
 - Fabian Emil - Manager Sucursala Sighișoara
 - Ani Vasile - Manager Sucursala Târnăveni
 - Oaneș Gelu - Manager Sucursala Luduș

- Pop Floare - Manager Sucursala Iernut
- Bartha Mihail - Manager Sucursala Cristuru-Secuiesc
- Rus Dan Dorul - Manager Sucursala Reghin

1. Responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public:

Kocsis Andrea – șef birou Relații publice

Telefon: 0265 – 208.861

E - mail: presa@aquaserv.ro

2. Responsabil cu informarea presei:

Tomulețiu Nicolae – specialist comunicare și relații publice – Birou Relații publice

Telefon: 0265 – 208.861

E - mail: presa@aquaserv.ro

4. Coordonate de contact

SC COMPANIA AQUASERV SA TÎRGU-MUREȘ

Adresă sediul central

540297 Tg. Mureș, str. Kós Károly nr. 1, jud.Mureș, România

Tel: 0265-208.800

Fax: 0265-208.881

Telefon Relații clienți: 0265-208.888

Fax clienți: 0265-210.442

Telverde: 08.008.208.888

E-mail: client@aquaserv.ro

E-mail Biroul Relații Publice: presa@aquaserv.ro

Web: www.aquaserv.ro

ADRESE DE CONTACT SUCURSALE

SUCURSALA SIGHIȘOARA,

545400 Sighișoara, str. Ecaterina Teodoroiu nr. 4

Tel: 0265-772.350

e-mail: sighisoara@aquaserv.ro

Tel. Relații clienți: 0265-772.351

SUCURSALA LUDUȘ

545200 Luduș, P-ța Unirii nr.5

Tel: 0265-411.425

e-mail: ludus@aquaserv.ro

SUCURSALA IERNUT

545100 Iernut, str. Apei nr.1

Tel/fax: 0265-471.394

Telefon Relații clienți: 0265-471.549

e-mail: iernut@aquaserv.ro

SUCURSALA TÂRNĂVENI

545600 Târnăveni, str.Rampeii nr.8

Tel/fax: 0265-446.197

Centrul de relații clienți str. Victoriei nr.21

Telefon Relații clienți: 0265-441.035

e-mail: tarnaveni@aquaserv.ro

SUCURSALA CRISTURU SECUIESC

535400 Cristuru Secuiesc, str. Harghitei nr.11B

Tel: 0266-242703

Fax: 0266-243.293

e-mail: cristur@aquaserv.ro**SUCURSALA REGHIN**

545300 Reghin, str. Gurghiului nr. 65

Tel: 0265-512.316

Fax: 0265-511.569

e-mail: reghin@aquaserv.ro

Centrul de relații clienți: Reghin, str. Mihai Viteazul nr. 28 Tel: 0265-512.800

5. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil**5.1. Sursele financiare:**

- surse proprii
- surse bugetare
- credite bancare rambursabile
- fonduri nerambursabile

5.2. Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2012

Indicatori	lei
I. VENITURI TOTALE din care:	70.738.058
1. Venituri din exploatare total din care:	70.728.058
a) Venituri din activitatea de bază	66.876.412
b) Venituri din alte activități	3.851.646
2. Venituri financiare	10.000
3. Venituri extraordinare	0
II. CHELTUIELI TOTALE din care:	67.530.618
1. Cheltuieli pentru exploatare total din care:	67.110.858
a) Cheltuieli materiale	28.615.270
b) Cheltuieli de personal din care:	25.870.088
- salarii brute	19.912.649
- contribuție la asigurările sociale de stat	4.655.378
- ajutor somaj	99.563
- contribuție la asigurările sociale de sănătate	1.035.458
- alte cheltuieli cu personalul din care:	167.040
- fd. sp. de solidaritate socială pt. persoane cu handicap	167.040
c) Cheltuieli de exploatare privind amortizările	3.350.000

Ajustări și provizioane	
d) Cheltuieli sociale din care:	199.126
Cheltuieli cu tichete cadou	45.000
- transferuri sau subvenții	
e) Cheltuieli de protocol	72.565
f) Cheltuieli cu reclamă și publicitate	199.674
g) Cheltuieli cu sponsorizări	84.854
h) Tichete de masa	1.859.262
i) Alte cheltuieli din care:	6.860.018
- redevența din concesiunea bunurilor publice	6.860.018
2. Cheltuieli financiare	419.760
3. Cheltuieli extraordinare	0
III. REZULTAT BRUT - profit(pierdere)	3.207.440

5.3. Bilanțul contabil pe anul 2011

	lei
I. Total imobilizari necorporale	136.116
II. Total imobilizari corporale	152.682.374
III. Total imobilizari financiare	2.699
A. Active imobilizate - total	152.821.189
I. Total stocuri	1.648.678
II. Total creante	32.362.632
III. Casa și conturi la bănci	25.068.414
B. Active circulante - total	59.079.724
C. Cheltuieli în avans	96.974
D. Datorii ce trebuie plătite într-o perioadă de un an - total	31.666.590
E. Active circulante nete respectiv datorii curente nete	27.510.108
F. Total active minus datorii curente	180.331.297
G. Datorii ce trebuie plătite într-o perioadă mai mare de un an - total	20.466.700
H. Provizioane pentru riscuri și cheltuieli	1.291.279
I. Venituri în avans	123.900.704
I. CAPITAL din care:	7.575.500
1. Capital subscris vărsat	7.575.500
2. Capital subscris și nevărsat	-

3. Patrimoniul companiei	-
II. Prime de capital	2.207.687
III. Rezerve din reevaluare	7.324.136
IV. Rezerve	17.685.404
V. Rezultatul reportat - pierdere	2.884.239
VI. Rezultatul exercitiului - profit	2.956.026
Repartizarea profitului	-
Total capitaluri proprii	34.672.614
Patrimoniul public	-
J. Capitaluri - total	34.672.614

6. Programele și strategiile proprii

Compania AQUASERV în calitate de operator în domeniul apei potabile și apelor uzate are drept obiectiv major satisfacerea cerințelor clienților săi, protecția mediului și cât mai buna gestionare a resurselor umane printr-un management competitiv.

În atingerea acestui țel un rol important îl joacă Programele/Proiectele externe și interne, despre care prezentăm pe scurt câteva date informative.

A. MĂSURA ISPA Tg-Mureș

Obiectiv: Aducerea infrastructurii de apă-canal la nivelul cerințelor UE

Valoare: 27,9 milioane euro

Surse de finanțare:

- finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene – 20,9 milioane euro
- credit BERD - 7 milioane euro.

Perioada de derulare: 2000 – 2011

Aria de acoperire: municipiul Tg-Mureș

Lucrările efective au început în anul 2005 și au fost recepționate după cum urmează:

în anul 2010 pentru Componenta B – Reabilitarea Stației de epurare, în anul 2011 atât pentru Componenta C – Extinderea rețelei de canalizare și îmbunătățiri ale managementului apelor pluviale cât și pentru componenta A – Reabilitarea Stației de tratare a apei potabile.

În 2012 va continua rambursarea împrumutului BERD.

B. PROGRAMUL POS Mediu

Acest proiect reprezintă o etapă semnificativă în cadrul reabilitării generale și extinderii infrastructurii de alimentare cu apă și canalizare din județul Mureș, continuând procesul investițional derulat prin programele MUDP II, SAMTID și ISPA de creare a sistemelor regionale în sectorul apei. Proiectul va fi implementat de către Operatorul Regional *Compania AQUASERV* și reprezintă cea mai importantă investiție de până acum din județul Mureș.

Obiectiv: Îmbunătățirea infrastructurii în sectorul de apă / apă uzată din județul Mureș, cât și investiții strategice cum sunt construcția aducțiunilor pe Valea Nirajului, între localitățile Band – Pănet și reabilitarea aducțiunii Voiniceni-Sărmaș și din județul Harghita, respectiv localitatea Cristuru Secuiesc.

Valoare: 110,8 milioane euro

Surse de finanțare:

- fond de coeziune UE – 84,5 milioane euro
- buget de stat – 12,9 milioane euro
- bugete locale – 2 milioane euro
- împrumut operator – 11,4 milioane euro

Perioada de derulare: 2011 - 2015

Aria de acoperire:

1. Tîrgu-Mureş – **23,2** milioane euro
2. Reghin – **10,7** milioane euro
3. Sighişoara – **10,8** milioane euro
4. Târnăveni – **13,7** milioane euro
5. Luduş – **18,4** milioane euro
6. Iernut – **7,7** milioane euro
7. Cristuru Secuiesc – **4** milioane euro

Aducţiuni

8. Voiniceni-Sărmaşu – **11,8** milioane euro
9. Pănet-Band – **3,4** milioane euro
10. valea Nirajului – **7,2** milioane euro

Descrierea lucrărilor:

LUCRARE	DESCRIERE
Tîrgu-Mureş - Reabilitarea staţiei de epurare – linia nămolului	Construirea/reabilitarea treptei de prelucrare a nămolului: reabilitare structurală a concentratoarelor gravitaţionale şi echiparea cu poduri racloare noi, furnizarea unei unităţi de concentrare mecanică nouă, unitate nouă de condiţionare a nămolului înainte de fermentare, demolarea rezervoarelor de fermentare a nămolului de 1500 m ³ fiecare, echiparea celorlalte 2 fermentatoare (de 4000 m ³ fiecare), înlocuirea rezervoarelor existente de gaz cu altele noi cu membrana, 2 bazine tampon noi, unitate noua de deshidratare mecanică, depozit de stocare temporară a nămolului, instalaţie de uscare avansată a nămolului.
Tîrgu-Mureş - Reabilitarea / extinderea sistemului de alimentare cu apă potabilă şi a sistemului de canalizare. staţii de pompare apă potabilă. staţii de pompare ape uzate şi conducte de refulare. sistem SCADA	<p>Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă: înlocuirea conductelor vechi cu conducte din PEID în lungime de aproximativ 35 km inclusiv a căminelor de vane şi a instalaţiilor hidraulice;</p> <p>Extinderea sistemului de alimentare cu apă cu conducte din PEID în lungime de aproximativ 11 km inclusiv cămine de vane şi instalaţii hidraulice;</p> <p>Reabilitare staţii de pompare apă: reabilitarea structurală, înlocuirea echipamentelor mecanice, instalaţiilor hidraulice şi electrice pentru staţiile de pompare ce deserveşc zonele II. III şi IV ale sistemului de distribuţie;</p> <p>Construcţie staţie de pompare apă: construcţia unei noi staţii de pompare ce va deservii sistemul de distribuţie;</p> <p>Reabilitarea sistemului de canalizare menajer: înlocuirea conductelor vechi în lungime de aproximativ 3 km inclusiv a căminelor de vizitare şi de intersecţie;</p> <p>Reabilitarea sistemului de canalizare unitar: înlocuirea conductelor vechi în lungime de aproximativ 5 km inclusiv a căminelor de vizitare şi de intersecţie;</p> <p>Extinderea sistemului de canalizare menajer cu lungimea de 11 km inclusiv a căminelor de vizitare şi de intersecţie;</p> <p>Construcţie staţie de pompare apă uzată: construcţia a 6 noi staţii de pompare apă uzată şi conducte de refulare în lungime de aproximativ 1.5 km;</p> <p>Sistem SCADA: proiectarea sistemului de echipamente de control şi transmisie date pentru sistemele de alimentare cu apă şi canalizare din toate contractele de lucrari sub incidenţă FIDIC Roşu, pentru a fi integrate în sistemul SCADA aferent fiecărei sucursale şi centralizat la Tg.-Mures.</p>

LUCRARE	DESCRIERE
Reghin - Reabilitare și extindere faza terțiară pentru stație de epurare	<p>Reabilitare treaptă de epurare primară: by-pass general al stației de epurare, grătare, stația pompare apă uzată, deznisipator-separator de grasimi, decantoare primare.</p> <p>Construirea unei trepte de epurare avansate a apei uzate: bazine biologice cu nitrificare, denitrificare și eliminarea pe cale biologică și chimică a fosforului, decantoare secundare</p> <p>Construirea/reabilitarea treptei de prelucrare a nămolului: rezervoare de fermentare a nămolului, concentrare gravitațională și mecanică și deshidratare mecanică, depozit de stocare temporară a nămolului.</p> <p>Construirea/reabilitarea și echiparea pavilionului administrativ și a laboratorului.</p>
Reghin - Extinderea rețelei de canalizare. stații de pompare ape uzate și conducte de refulare	<p>Extinderea sistemului de canalizare menajer cu lungimea de aproximativ 16 km inclusiv cămine de vizitare și de intersecție;</p> <p>Construcție stație de pompare apă uzată: construcția a 3 noi stații de pompare apă uzată și conducte de refulare în lungime de aproximativ 700 m.</p>
Sighișoara și Cristuru Secuiesc - Reabilitarea stațiilor de tratare a apei	<p>Stația de tratare Sighișoara: bazine de coagulare și reacție, decantor lamelar cuva dubla, reabilitare stație filtre/GAC, instalații ozon, PAC, polielectrolit.</p> <p>Stația de tratare Cristuru Secuiesc: bazine de coagulare și reacție, decantor lamelar cuvă dublă, reabilitare stație filtre/GAC, instalații ozon, PAC.</p>
Sighișoara și Cristuru Secuiesc - Reabilitare conducte de aducțiune. extindere rețele de apă potabilă și canalizare. stație de pompare apă potabilă. stații de pompare apă uzată și conducte de refulare	<p><u>SIGHIȘOARA</u></p> <p>Reabilitarea conductelor de aducțiune: înlocuirea conductelor vechi cu conducte din PEID în lungime de aproximativ 5 km inclusiv a căminelor de vane și a instalațiilor hidraulice;</p> <p>Extinderea sistemului de alimentare cu apă cu conducte din PEID în lungime de aproximativ 5 km inclusiv cămine de vane și instalații hidraulice;</p> <p>Construcție stație de pompare apă: construcția a 3 noi stații de pompare ce vor deservi sistemul de distribuție;</p> <p>Extinderea sistemului de canalizare menajer cu lungimea de aproximativ 9 km inclusiv a căminelor de vizitare și de intersecție;</p> <p>Construcție stație de pompare apă uzată: construcția a 3 noi stații de pompare apă uzată și conducte de refulare în lungime de aproximativ 1 km.</p> <p><u>CRISTURU SECUIESC</u></p> <p>Extinderea sistemului de canalizare menajer cu lungimea de aproximativ 5,5 km inclusiv a căminelor de vizitare și de intersecție;</p> <p>Construcție stație de pompare apă uzată: construcția unei noi stații de pompare apă uzată și conducte de refulare în lungime de aproximativ 150 m</p>
Târnăveni - Reabilitarea stației de tratare a apei	<p>Stația de tratare Târnăveni: bazin de coagulare. decantor lamelar cuva dubla, reabilitare stație filtre/GAC, instalații ozon, PAC, polielectrolit.</p>
Târnăveni - Reabilitarea stației de epurare	<p>Reabilitare treaptă de epurare primară: by-pass general al stației de epurare, grătare, stația pompare apă uzată, deznisipator-separator de grăsimi, decantoarele primare.</p> <p>Construirea unei trepte de epurare avansate a apei uzate: bazine biologice cu nitrificare, denitrificare și eliminarea pe cale biologică și chimică a fosforului,</p>

LUCRARE	DESCRIERE
	decantoare secundare. Construirea/reabilitarea treptei de prelucrare a nămolului: rezervoare de fermentare a nămolului, concentrare și deshidratare mecanică, depozit de stocare temporară a nămolului.
Târnăveni - Extinderea rețelei de canalizare. stații de pompare apă uzată și conducte de refulare	Extinderea sistemului de canalizare menajer cu lungimea de aproximativ 12 km inclusiv cămine de vizitare și de intersecție; Construcție stații de pompare apă uzată: construcția a 2 noi stații de pompare apă uzată și conducte de refulare în lungime de aproximativ 1 km. Reabilitare stații de pompare apă uzată: reabilitarea structurală, înlocuirea echipamentelor mecanice și a instalațiilor hidraulice și electrice pentru 3 noi stații de pompare apă uzată și conducte de refulare în lungime de aproximativ 300 m
Luduș - Construirea unei noi stații de epurare și Iernut - reabilitarea stației de epurare	Construirea unei noi Stații de Epurare la Luduș Reabilitarea/extinderea Stației de Epurare din Iernut
Luduș și Iernut - Reabilitarea stațiilor de tratare a apei	Stația de tratare LUDUȘ: bazine de reacție, decantor lamelar cuva dubla, reabilitare stație filtre/GAC, bazin și instalații contact ozon, instalații injecție PAC, polielectrolit, stație de pompare. Stația de tratare IERNUT: bazine de coagulare și reacție, decantor lamelar cuva dubla, reabilitare stație filtre/GAC, instalații ozon, PAC, polielectrolit, concentrator namol și instalație deshidratare.
Luduș/Iernut - Reabilitare/extindere sisteme de alimentare cu apă potabilă și sisteme de canalizare. stații de pompare apă potabilă. stații de pompare ape uzate și conducte de refulare	LOCALITATEA LUDUȘ Extinderea sistemului de alimentare cu apă cu conducte din PEID în lungime de aproximativ 9 km inclusiv cămine de vane și instalații hidraulice; Construcție stație de pompare apă: construcția unei noi stații de pompare ce va deservi sistemul de distribuție; Extinderea sistemului de canalizare menajer cu lungimea de aproximativ 20 km inclusiv a căminelor de vizitare și de intersecție; Construcție stație de pompare apă uzată: construcția a 5 noi stații de pompare apă uzată și conducte de refulare în lungime de aproximativ 2,5 km; LOCALITATEA IERNUT Extinderea sistemului de alimentare cu apă cu conducte din PEID în lungime de aproximativ 4 km inclusiv cămine de vane și instalații hidraulice; Extinderea sistemului de canalizare menajer cu lungimea de aproximativ 5,5 km inclusiv a căminelor de vizitare și de intersecție; Construcție stație de pompare apă uzată: construcția a 2 noi stații de pompare apă uzată și conducte de refulare în lungime de aproximativ 500 m
Miercurea Niraj - Captare și stație de tratare a apei	Legatura captare existentă: aducțiune la captarea existentă și stație de pompare apă brută. Construirea unei stații de tratare a apei brute: cameră de amestec, cameră de reacție, decantor lamelar, stație de filtre, stație de pompare. Construirea treptei de prelucrare a nămolului: decantor apă uzată. concentrare și deshidratare mecanică. depozit de stocare temporară a nămolului.
Aducțiune Voiniceni-Sârmașu - Reabilitarea conductei de aducțiune.	Reabilitarea conductei de aducțiune: reabilitarea conductei de aducțiune în lungime de aproximativ 42 km

LUCRARE	DESCRIERE
stații de pompare și rezervoare apă potabila	prin înlocuire cu conducte din PEID, inclusiv cămine de vane și instalații hidraulice; Reabilitarea rezervoarelor de apă: reabilitarea structurală, înlocuirea instalațiilor hidraulice și electrice pentru 3 rezervoare cu capacitatea de 1000 mc și un rezervor cu capacitatea de 500 mc. plus furnizarea unei instalații de clorinare; Reabilitarea stații de pompare apă: reabilitarea structurală, înlocuirea echipamentelor mecanice, instalațiilor hidraulice și electrice pentru 3 stații de pompare;
Band - Pănet - Construcție conducta de aducțiune. stație de pompare. rezervor apă potabila	Construcție conducta de aducțiune în lungime de aproximativ 20 km prin înlocuire cu conducte din PEID, inclusiv cămine de vane și instalații hidraulice; Extinderea sistemului de alimentare cu apă Pănet cu conducte din PEID în lungime de aproximativ 500 m inclusiv cămine de vane și instalații hidraulice; Construcția rezervoarelor de apă: construcția unui rezervor de apă cu capacitatea de 350 mc. inclusiv furnizarea și instalarea unei instalații de clorinare; Construcție stații de pompare apă: construcția a 2 noi stații de pompare apă potabilă
Valea Nirajului - Conducta de aducțiune	Construcție conducta de aducțiune în lungime de aproximativ 33,5 km prin înlocuire cu conducte din PEID, inclusiv cămine de vane și instalații hidraulice; Construcție stații de pompare apă: construcția unei stații de repompare apă potabilă Construcție instalații de rechlorinare: furnizarea și instalarea unei instalații de dozare soluție hipoclorit

7. Lista cuprinzând documentele de interes public

- actele normative care reglementează organizarea și funcționarea
- structura organizatorică
- atribuțiile compartimentelor
- bilanțul contabil
- bugetul de venituri și cheltuieli
- comunicate de presă
- dosarele achizițiilor publice
- informații privind nivelurile prețurilor/tarifelor
- strategii, planuri de acțiune în domeniile operațional, dezvoltare, relații cu clienții
- informații referitoare la programele / proiectele investiții
- materiale informative (pliante. broșuri. etc.)
- programul anual de achiziții
- programul anual de revizii și reparații Apă-Canal
- raportul anual de activitate
- evidenta numerică a petițiilor adresate
- evidenta solicitărilor de informații de interes public în baza Legii nr. 544/2001
- indicatori de performanță

8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate potrivit legii

- Petiții, răspunsuri

- avize
- borderouri de expediere corespondență
- comunicate
- corespondenta (intra și inter-instituțională. persoane fizice și juridice)
- documentații în vederea realizării de achiziții
- documente contabile (bilanțul contabil, bugetul de venituri și cheltuieli, etc)
- strategii, planuri de acțiune, programe
- formulare
- informări
- materiale informative (pliante. broșuri. etc.)
- proceduri calitate
- metodologii de lucru
- rapoarte și analize
- referate
- registre
- regulamentul propriu de organizare și funcționare

10. Modalitățile de contestare a deciziei în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate conform Legii nr.544/2001

- Refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat pentru aplicarea legii nr.544 constituie abatere și atrage răspunderea disciplinară a celui vinovat.
- Împotriva refuzului de a răspunde unei solicitări legitime în baza Legii nr.544 se poate depune reclamație la directorul general în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată.
- Dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.
- În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7.
 - Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale.
 - Hotărârea tribunalului este supusă recursului.
 - Decizia Curții de apel este definitivă și irevocabilă.
 - Atât plângerea. cât și apelul se judecă în instanță în procedura de urgență și sunt scutite de taxa de timbru.

Biroul Relații Publice